



Agriverde – CIA, ente di formazione di CIA – Agricoltori Italiani del Trentino, organizza il corso



## TELEFONINO, SMARTPHONE, TABLET NO PANICO!

Risposte semplici e pratiche che facilitano la gestione dell'azienda agricola



### PSR 2014-2020 MISURA 19- “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”

Iniziativa realizzata con il cofinanziamento del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) e con Fondi Statali e Provinciali L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Azione 1.1. CUP: C11B21007300001

## SCADENZA ISCRIZIONI DOMENICA 31 GENNAIO 2022

- 1. Obiettivi** Migliorare le proprie competenze informatiche, grazie all'utilizzo di dispositivi già in possesso, per riuscire ad essere autonomi nel loro impiego e quindi trarne benefici per la gestione dell'azienda agricola, evitando sprechi di tempo e riducendo i margini di errore. Si vogliono accrescere quelle competenze che aiutano a snellire tutte le comunicazioni e operazioni connesse alla gestione dell'azienda, anche nel rapporto con l'organizzazione professionale di riferimento e la pubblica amministrazione.
- 2. Organizzazione** Il corso ha una durata di 20 ore, strutturato in incontri da 2 ore ciascuno. I discenti sono invitati a portare a lezione i dispositivi che utilizzano (pc, table, smartphone,...). Verranno messi a disposizione dispositivi informatici a coloro che ne saranno sprovvisti. L'intero corso verrà svolto in presenza nel pieno rispetto delle norme vigenti anti contagio Covid-19. Ai partecipanti verrà inviato vademecum igienico-sanitario per presentarsi e svolgere l'attività in piena sicurezza per sé e gli altri.
- 3. Sede** Mezzocorona c/o sede Ice & Fire di Corrado Buratti Via del Teroldego, 1/R
- 4. Relatori** **Jacopo Giovanni Romani**, formatore settore informatoco, esperto nell'ambito del digital marketing e dello sviluppo del web  
**Emilio Mafrini**, dipendente settore CAA-Centro Assistenza Agricola di CIA- Agricoltori Italiani Trentino
- 5. Quota di iscrizione** € 40,00 IVA inclusa a copertura di spese non ammesse a Bando. Il pagamento della quota sarà richiesto solo a seguito di conferma di ammissione al corso. Su

richiesta la quota potrà essere fatturata all'azienda di riferimento del partecipante. Verranno messi a disposizione dispositivi informatici a coloro che ne saranno sprovvisti.

## **6. Requisiti partecipanti e modalità di selezione**

Il corso prenderà avvio con un numero minimo e un numero massimo di partecipanti. Il corso si rivolge a operatori agricoli (imprenditori, dipendenti e coadiuvanti) residenti o operanti nel territorio di riferimento del GAL Trentino Centrale (Comunità Rotaliana-Königsberg; Valle di Cembra; Valle dei Laghi). Verrà data *precedenza* ai soggetti privati ammessi a finanziamento dal GAL, che hanno l'impegno a partecipare alle iniziative formative attivate con i fondi della MISURA 19 LEADER. Verrà data priorità ai giovani imprenditori agricoli (con meno di 40 anni alla data di iscrizione). Possono partecipare all'iniziativa inoltre imprenditori in altri settori economici (turismo, artigianato, servizi) e culturali, dipendenti e amministratori pubblici, soggetti privati interessati ad attivare azioni di sviluppo rurale nel territorio di riferimento del GAL Trentino Centrale. Al corso, qualora vi fossero posti disponibili, possono partecipare tutti gli interessati. Qualora le richieste fossero superiori rispetto ai posti disponibili, si terrà in considerazione anche l'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione.

## **7. Modalità di iscrizione**

Entro **31 gennaio 2022** occorre compilare la Richiesta di iscrizione a questo link - [CLICCA QUI](#) e inviare (se non già in possesso di Agriverde CIA srl) la Carta di identità a [formazione@cia.tn.it](mailto:formazione@cia.tn.it).

## **8. Certificato di frequenza**

Il certificato di frequenza verrà rilasciato ai partecipanti che siano formalmente iscritti al corso, abbiano superato con esito positivo la verifica degli apprendimenti e abbiano frequentato almeno il 70% delle ore totali di durata del corso (14 ore su 20).

## **9. Contatti**

Agriverde CIA srl Via E. Maccani 199 Trento  
tel 0461/1730489 fax 0461/422259 [formazione@cia.tn.it](mailto:formazione@cia.tn.it) - [www.cia.tn.it](http://www.cia.tn.it)  
Fb: Cia - Agricoltori Italiani Trentino Telegram: t.me/ciatrentinonotizie



## TELEFONINO, SMARTPHONE, TABLET NO PANICO!

Risposte semplici e pratiche che facilitano  
la gestione dell'azienda agricola



PSR 2014-2020 MISURA 19- "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" Iniziativa realizzata con il cofinanziamento del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) e con Fondi Statali e Provinciali L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI Azione 1.1. CUP: C11B21007300001

**Durata 20 ore | Costo 40,00 € | Relatori Jacopo Giovanni Romani e Emilio Manfrini**

SEDE - ORARIO - DATE	ARGOMENTI
Mezzocorona c/o sede Ice & Fire di Corrado Buratti Via del Teroldego, 1/R  10 incontri lezioni da 2 ore, sempre 16:30 > 18:30  > lunedì 14/02 > venerdì 18/02 > lunedì 21/02 > mercoledì 23/02 > lunedì 28/02 > mercoledì 02/03 > lunedì 07/03 > mercoledì 09/03 > lunedì 14/03 > mercoledì 16/03	<b>Account di lavoro e gestione della password</b> Creare un account di lavoro, creare una password efficace - salvarla nel browser, come scriverla, account firefox, lastpass, google, la barra dei preferiti... -
	<b>Installazione di App</b> Google play / app store, distinguere app interessanti da quelle inutili, verifica del settaggio
	<b>L'uso completo della mail</b> Lettura, spam, inoltro documenti, la firma in calce automatica; domini, allegati, dimensioni, gestione dei contatti - dove si salvano, import/export -
	<b>La PEC</b> Lettura, inoltro automatico, la app, salvataggio e stampa PEC
	<b>Accenni di sicurezza</b> Sicurezza sul web, uso di adBlocker, rintracciare il telefono se perso - google my phone, la navigazione anonima o sicura
	<b>L'invio di file grossi e l'uso della stampa virtuale pdf</b> Wettransfer, Adobe reader, foxit pdf, pdf sam basic
	<b>Creazione di promemoria e gestione scadenze</b> Memo, posta non letta con spunta, immagine, messaggio vocale con siri/assistente google, modalità di whatsapp, Telegram; App calendario sfruttata nelle sue piene potenzialità
	<b>L'archiviazione cartacea e digitale</b> In locale e cloud, allegare file, metodi scansione, disporre file sul desktop i permessi di uso sul cloud
	<b>Nozioni di base di excel e word</b> Ordinare dati, filtrare, impaginazione lettera, funzioni fondamentali
	<b>Il catasto online e Varie ed eventuali</b> Mobilekat, accesso e consultazione SIAP, la fotointerpretazione fondi Cancellare cache, file di troppo, ridondanza dati,...