

RACCOLTA DEI BANDI



**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO
DELLE AZIONI 7.5.E 7.6. DELL'OPERAZIONE 19.2.1. E
DELLA SOTTO-OPERAZIONE 19.3.1.2. DELLA STRATEGIA SLTP LEADER**

Scadenza 30 maggio 2019



MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 - 2020

OPERAZIONE 19.2.1.

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

AZIONE 6.4.a. Qualificazione dei prodotti locali, dei servizi e della promozione turistica
(solo per la sotto-operazione 19.3.1.2)

AZIONE 7.5. Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico

AZIONE 7.6. Recupero e valorizzazione delle testimonianze storico - culturali

OPERAZIONE 19.3.1.

PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL

Sotto - Operazione 19.3.1.2. SOSTEGNO AI COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE



SOMMARIO

AZIONE 6.4.a.	QUALIFICAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI, DEI SERVIZI E DELLA PROMOZIONE TURISTICA	3
AZIONE 7.5.	VALORIZZAZIONE DELLA RETE INFRASTRUTTURALE ED INFORMATIVA A LIVELLO TURISTICO	5
AZIONE 7.6.	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE TESTIMONIANZE STORICO - CULTURALI	9
SOTTO - OPERAZIONE 19.3.1.2	SOSTEGNO AI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE	14
	DISPOSIZIONI GENERALI	21

AZIONE 6.4.a.

QUALIFICAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI, DEI SERVIZI E DELLA PROMOZIONE TURISTICA

(SOLO PER "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" relativa al Bando dell'Operazione 19.3.1. PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL - sotto - Operazione 19.3.1.2. - COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE").

1 OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

L'Azione si propone di rispondere ai bisogni emersi in sede di ascolto e di analisi SWOT da parte degli imprenditori locali sulla necessità di sostenere ed implementare le attività produttive strettamente connesse con la valorizzazione dei prodotti locali, con le filiere agroalimentari e dei servizi turistico-ricreativi sul territorio (es. accompagnamento, noleggio, gestione strutture ricreative e sportive, etc...). L'Azione si completa sostenendo interventi dedicati alla promozione e commercializzazione della proposta turistico - ricettiva dell'ATD privilegiando quelli che integrano le varie componenti dell'offerta ed i vari ambiti territoriali. L'obiettivo specifico dell'Azione è di completare l'offerta complessiva dei prodotti e dei servizi del territorio integrando gli interventi già previsti con le altre Azioni della Strategia; tale sostegno è finalizzato anche ad incentivare la nascita di iniziative imprenditoriali oltretutto a rafforzare il sistema economico del territorio con nuove opportunità occupazionali.

PRIORITÀ/FOCUS AREA: 6A - "favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione".

AMBITI DI INTERVENTO: N. 1 SVILUPPO ED INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI
N. 3 TURISMO SOSTENIBILE

FABBISOGNI: F7 "stimolare lo sviluppo delle imprese per valorizzare le produzioni agroalimentari e dei servizi del territorio"

F8 "promuovere l'utilizzo di nuove forme di informazione e comunicazione per la promozione integrata del territorio LEADER

OBIETTIVO TRASVERSALE: INNOVAZIONE

OBIETTIVO GENERALE n. 2: "qualificare e mettere in rete l'offerta turistica locale"

2 INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di intervento, purché ricomprese all'interno di un progetto di cooperazione così come definito dal Bando dell'Operazione 19.3.1. PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL - sotto - Operazione 19.3.1.2. COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE".

- a. realizzazione, recupero, ristrutturazione locali per trasformazione, vendita e attività didattico - informative, locali per degustazioni/somministrazioni di alimenti e bevande connessi con la valorizzazione dei prodotti locali (anche non compresi nell'elenco dei prodotti previsti nell'All. I del TFUE - art. 32);
- b. investimenti per la realizzazione di strutture e l'attivazione di servizi nel settore turistico - ricreativo nel campo delle attività sportive "outdoor" gestite in forma privata (es. parchi tematici, bike park, parchi avventura, attività di noleggio, locali ed aree attrezzate per la sosta, la degustazione e la somministrazione di alimenti e bevande, etc...);
- c. realizzazione e sviluppo di materiale informativo e promozionale anche in formato digitale comprese piattaforme per la promozione e prenotazione dei servizi turistici, l'organizzazione e la partecipazione a mercati e manifestazioni per la vendita e la promozione del territorio (non cicliche), l'allestimento di show room e vetrine promozionali.

3 **COMPLEMENTARIETÀ**

L'azione in questione non presenta problematiche relative alla demarcazione con simili Operazioni del PSR. Tali interventi si collocano invece in maniera sinergica e complementare con quelli previsti dalle altre Azioni della Strategia come la 4.2., 6.4.b., 7.5. e 7.6.

4 **BENEFICIARI**

Microimprese, PMI e soggetti privati.

5 **COSTI AMMISSIBILI**

Sono ammesse le spese riguardanti:

- interventi di realizzazione, recupero e messa in sicurezza di strutture, l'acquisto e posa in opera di forniture ed attrezzature, arredamenti, la progettazione e realizzazione di strumenti promozionali;
- spese tecniche secondo quanto previsto al successivo punto 8. SPESE TECNICHE ed al punto 7. LE SPESE AMMISSIBILI della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI della presente Raccolta dei Bandi.

6 **CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

In linea generale fanno riferimento a quanto previsto al punto 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI ed in particolare l'intervento dovrà essere conforme alle indicazioni contenute all'art. 45 "Investimenti" del Reg. (UE) n. 1305/2013

- a quanto previsto dal punto 2. INTERVENTI AMMISSIBILI.

Inoltre i soggetti privati sprovvisti di partita IVA al momento della presentazione della domanda, sono tenuti ad acquisirla prima della presentazione della richiesta a saldo del contributo concesso. Non sono ammesse iniziative che vengono riproposte a cadenza periodica e già finanziate con precedenti bandi del GAL.

È ammessa la presentazione di una sola domanda di aiuto per beneficiario. Sono escluse dal campo di applicazione del regime le imprese in difficoltà, come definite nel capitolo 2.4 paragrafo 35 (15) degli Orientamenti e le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegittimo e incompatibile con il mercato interno e le grandi imprese.

7 **IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO**

Il contributo viene erogato in conto capitale con una percentuale massima del 40%.

L'importo minimo di spesa ammessa per singola domanda è di € 5.000,00. Il contributo è concesso a titolo di "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea. È possibile chiedere un anticipo di contributo fino ad un massimo del 50% dell'importo ammesso a contributo a seguito dell'apertura di una corrispondente fidejussione per un importo pari al 100% dell'importo erogato quale anticipo.

8 **RISORSE MESSE A BANDO**

L'importo massimo di spesa pubblica assegnata a questa Azione all'interno degli interventi di cooperazione ammonta ad € 16.000,00. La disponibilità finanziaria complessiva della presente Azione potrà essere modificata con successivi provvedimenti.

9 **CRITERI DI SELEZIONE**

I principi dei criteri di selezione sono stati individuati sulla base dei fabbisogni, priorità, focus area, obiettivi di misura, trasversali e Strategia previsti dalla sotto - Operazione 19.3.1.2. - COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE.

AZIONE 7.5.

VALORIZZAZIONE DELLA RETE INFRASTRUTTURALE ED INFORMATIVA A LIVELLO TURISTICO

1 OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

L'azione si propone principalmente di rispondere in termini concreti alle carenze evidenziate in sede di consultazione territoriale per quanto riguarda le infrastrutture ed i servizi dedicati alla conoscenza delle peculiarità del territorio in chiave turistica. L'obiettivo specifico è di migliorare l'offerta con la riqualificazione della rete sentieristica, delle strutture di servizio ed informative e delle altre infrastrutture ricreative e sportive anche potenzialmente presenti sul territorio. Tale intervento si raccorda con gli obiettivi della strategia SLTP che prevede di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei territori ed implementare l'offerta turistica; tutto questo può incentivare la nascita di iniziative imprenditoriali per la fornitura di servizi collegati alla fruibilità del territorio (ricettività minore, noleggio attrezzatura, commercializzazione e messa in rete dell'offerta).

Questi interventi si possono considerare attuabili in quanto esiste già una programmazione in tal senso da parte degli enti pubblici interessati e contenuta nelle previsioni formulate dai vari Piani Territoriali di Comunità; in particolare si prevede la realizzazione di palestre di arrampicata, percorsi pedonali e per il mtb, allestimenti informativi e museali, aree di sosta e strumenti informativi e promozionali del territorio (cartografia, guide e pubblicazioni, APP informative e piattaforme web, segnaletica e cartellonistica). Gli interventi saranno realizzati in conformità alle normative provinciali del settore ed in particolare alla L.P. n. 8 del 15.03.2003 "LEGGE PROVINCIALE SUI RIFUGI E SUI SENTIERI ALPINI" - Ordinamento dei rifugi alpini, bivacchi, sentieri e vie ferrate".

PRIORITÀ/FOCUS AREA: 6A: "favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione"

AMBITO DI INTERVENTO: n. 3 Turismo sostenibile.

FABBISOGNO: F02 "riqualificare il sistema delle infrastrutture turistiche locali in un'ottica di rete complessiva tra territori"

OBIETTIVO TRASVERSALE: INNOVAZIONE.

OBIETTIVO GENERALE n. 2: promuovere un'offerta turistica integrata che metta in relazione i fattori economici, ambientali e culturali del territorio

2 INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di intervento:

- a. realizzazione ex novo, recupero, adeguamento e messa in sicurezza della rete sentieristica locale (es. percorsi tematici e didattico - informativi, turistico - sportivi ed enogastronomici) per un utilizzo differenziato (es. ciclopedonali, mtb, trekking, ippovie) comprese le aree e le strutture attrezzate per la sosta e l'informazione turistica e la relativa cartellonistica e segnaletica; infrastrutture per l'attività sportiva e ricreativa (es. palestre di arrampicata, parchi tematici e di avventura, attività sportive sull'acqua); realizzazione di documentazione e materiale informativo/promozionale su vari supporti;
- b. investimenti materiali ed immateriali per la riqualificazione e messa a norma della segnaletica turistico - informativa presente a vari livelli ed ambiti mediante un approccio coordinato ed omogeneo sul territorio; realizzazione di sistemi di e - booking e di informazione dei servizi turistici territoriali mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Non è ammessa la stampa di materiale, la realizzazione e/o partecipazione a fiere, l'esecuzione e/o partecipazione a eventi e riunioni con i turisti e gli operatori.

3 COMPLEMENTARIETÀ

Tali interventi si collocano in maniera sinergica e complementare con quelli previsti dall'analogha Misura del PSR ed in particolare con la Misura 7 - Operazione 7.5.1 "sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture e informazioni turistiche".

OPERAZIONE 7.5.1. DEL PSR	AZIONE 7.5.1. DELLA SLTP
Sono ammessi solo interventi per la valorizzazione degli aspetti naturalistici con forte valenza ambientale riconducibili alle specie ed agli habitat e/o alla fruizione dei siti della rete NATURA 2000	in tutti gli altri casi riconducibili agli interventi previsti dalla presente Azione

4 BENEFICIARI

Comunità di Valle, Comuni singoli o aggregati con capofila, Enti capofila gestori delle Reti di Riserve.

5 COSTI AMMISSIBILI

Sono ammesse le spese per:

- la realizzazione, il recupero e messa in sicurezza di infrastrutture ad uso turistico, l'acquisto e posa in opera di forniture ed attrezzature, arredamenti, la progettazione e realizzazione di strumenti promozionali;
- spese tecniche secondo quanto previsto al successivo punto 8. SPESE TECNICHE ed al punto 7. LE SPESE AMMISSIBILI della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI della presente Raccolta dei Bandi.

6 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea generale fanno riferimento a quanto previsto al punto 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI ed in particolare l'intervento dovrà essere conforme:

- alle indicazioni contenute all'art. 45 "Investimenti" del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- quanto previsto dal punto 2. INTERVENTI AMMISSIBILI;
- gli interventi non devono dare origine ad entrate in quanto le attività sono fornite al pubblico gratuitamente;
- sono escluse dal campo di applicazione del regime le imprese in difficoltà, come definite nel capitolo 2.4 paragrafo 35 (15) degli Orientamenti e le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegittimo e incompatibile con il mercato interno e le grandi imprese.

Sono ammesse fino a due domande di aiuto aumentabili a tre se una di queste riguarda un'iniziativa in collaborazione con altre amministrazioni pubbliche a carattere sovracomunale.

7 IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO

Il contributo è erogato in conto capitale con una percentuale massima dell'80% ed un importo di spesa massima ammessa per singola domanda di aiuto pari a € 250.000,00.

L'importo di spesa minima ammissibile per singola domanda ammonta a € 5.000,00.

Il contributo è concesso secondo quanto previsto dalla Decisione della Commissione Europea C(2019) n. 2211 sugli aiuti di Stato/Italia/Trento) SA 52303 (2018/N), che ha ritenuto il sostegno all'Azione 7.5. dell'Operazione 19.2.1. "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia SLTP del Gal Trentino Centrale", compatibile con il mercato interno a norma dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera c) del trattato del TFUE. Pertanto agli interventi previsti da tale Azione non si applica il regime "de minimis".

È possibile chiedere un anticipo di contributo fino ad un massimo del 50% dell'importo ammesso a contributo a seguito dell'apertura di una corrispondente fidejussione per un importo pari al 100% dell'importo erogato quale anticipo.

8 RISORSE MESSE A BANDO

L'importo complessivo di spesa pubblica assegnata a questa Azione ammonta a €1.651.099,70; le risorse messe a Bando ammontano a € 600.000,00 mentre il budget residuo verrà reso disponibile con un ulteriore Bando. La disponibilità finanziaria complessiva della presente Azione potrà essere modificata con successivi provvedimenti.

9 CRITERI DI SELEZIONE

I principi dei criteri di selezione sono stati individuati sulla base dei fabbisogni, priorità, focus area, obiettivi di misura, trasversali e Strategia. Le iniziative saranno selezionate mediante un sistema di punteggi attribuiti ai singoli criteri escludendo quelle che non raggiungono un punteggio minimo totale prestabilito. A parità di punteggio verranno ammesse le iniziative che hanno il maggior punteggio con il criterio denominato QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO ed in subordine quelle con l'importo minore della spesa ammessa. Per l'assegnazione del punteggio relativo al principio "Qualità dell'intervento proposto" si prevede l'intervento di un Comitato tecnico - scientifico appositamente costituito da esperti individuati dal GAL per supportarlo nella valutazione delle domande. Il punteggio assegnato con il criterio "QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO" potrà essere al massimo il 15% del punteggio totale complessivo previsto dagli altri criteri di selezione. In particolare per le domande su questa Azione il Comitato dovrà valutare, mediante l'analisi dei contenuti espressi nella Relazione descrittiva predisposta dal richiedente, la sostenibilità globale dell'intervento in termini economici, tecnico - gestionali ed ambientali. La domanda, per essere considerata ammissibile alla graduatoria, dovrà totalizzare un punteggio minimo totale di 8 punti di cui almeno un punto per ciascun criterio previsto dal principio "Qualità dell'intervento proposto".

Principio dei criteri di selezione	Parametro	Criterio	Parametro indicatore	Peso
CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO	Il criterio verrà valutato in base alla tipologia del richiedente e nel caso di azioni collettive dalla presenza di un'apposita Convenzione sottoscritta ed approvata dai soggetti che hanno formalmente aderito all'iniziativa	Comunità di Valle		30
		Comuni aggregati con capofila		25
		singoli Comuni		20
		Enti capofila gestori delle Reti di Riserve		5
	CRITERI NON CUMULABILI			
Punteggio totale massimo				30

Principio dei criteri di selezione	Parametro	Criterio	Parametro indicatore	Peso
CARATTERISTICHE DELL'INVESTIMENTO	Per il calcolo del numero di comuni interessati l'investimento a carico di un singolo comune partecipante all'iniziativa deve essere: <ul style="list-style-type: none"> ■ pari almeno al 20 % del costo totale nel caso di 2 comuni; ■ pari almeno al 10% del costo totale nel caso di 3 o più comuni CRITERI NON CUMULABILI	iniziativa a carattere sovracomunale e/o di cooperazione tra territori	più di 2 comuni	16
			solo 2 comuni	5
	CRITERIO CUMULABILE	iniziative che prevedono il recupero e allestimento di strutture, aree e di tracciati del tutto o in parte già esistenti		15
	Il criterio verrà valutato in base al piano di comunicazione presentato L'intervento deve prevedere una soluzione tecnica che comprenda l'utilizzo di un supporto sia hardware che software con relativa messa on line ed aggiornamento periodico della proposta multimediale CRITERIO CUMULABILE	iniziative che utilizzano tecnologie innovative nell'ambito della comunicazione (TCI)	realizzazione di un'applicazione per smartphone o tablet	14
	L'utilizzo dei materiali ecocompatibili deve essere certificato dal tecnico progettista allegando anche l'apposita scheda tecnica dei prodotti utilizzati; l'importo di spesa per questi interventi deve interessare almeno il 35% della spesa prevista. CRITERIO CUMULABILE	iniziative che utilizzano materiale ecocompatibile		13
	L'adeguamento e la conformità dell'intervento ad un utilizzo per i diversamente abili deve essere in aggiunta a quanto previsto dalla normativa vigente e deve essere riportato in maniera evidente nel computo della spesa prevista. CRITERIO CUMULABILE	iniziative adatte ai diversamente abili		12
Punteggio totale massimo				70
QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO	Questi criteri verranno valutati in base ai contenuti della Relazione descrittiva che verrà presentata con la domanda. Ogni domanda dovrà ottenere un punteggio minimo per ciascun criterio pari ad almeno un punto. CRITERI CUMULABILI	Impatto in termini socio - economici: ricaduta ed effetti previsti a seguito dell'intervento sul sistema economico locale in termini di aumento di presenze turistiche, creazione di nuove imprese (produzione e servizi)		1 - 5
		aspetti tecnico - gestionali: impegni assunti nella gestione e manutenzione dell'iniziativa, soggetti privati coinvolti, modalità di promozione prevista		1 - 5
		sostenibilità ambientale: utilizzo di materiali ecocompatibili certificati, modalità di risparmio energetico, riduzione elementi inquinanti, impatto positivo sulla valorizzazione ambientale del territorio		1 - 5
Punteggio totale massimo				15
Punteggio massimo totale				115
Punteggio minimo totale				8

AZIONE 7.6. RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE TESTIMONIANZE STORICO - CULTURALI



1 OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

I territori dell'area LEADER sono caratterizzati da un patrimonio storico di notevole valore con testimonianze ascrivibili alle varie epoche storiche da quella romana, al medioevo e fino ai giorni nostri, a cui si assommano valori immateriali come tradizioni, saperi e creatività che costituiscono un ulteriore valore aggiunto. Sulla base di queste riflessioni è stata evidenziata la necessità di sostenere azioni di recupero e valorizzazione di questo patrimonio e farlo diventare un elemento di sviluppo per il territorio. Quest'Azione contribuisce quindi a soddisfare queste esigenze proponendo interventi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale ed architettonico del territorio al fine di incrementare l'offerta culturale. Le testimonianze storiche ed i valori della cultura materiale, opportunamente valorizzati e resi fruibili ai visitatori, contribuiscono a supportare gli obiettivi della Strategia che vuole potenziare l'offerta turistica aggregando e mettendo in rete tutte le risorse del territorio da quelle enogastronomiche a quelle connesse con le vicende storiche. Tali interventi contribuiranno a stimolare lo sviluppo di nuovi servizi attirando investimenti e creando nuove opportunità occupazionali con l'inserimento di personale qualificato nel settore dell'animazione culturale.

PRIORITÀ/FOCUS AREA: 6A: "favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione"

AMBITO DI INTERVENTO: n. 6 VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL PATRIMONIO ARTISTICO LEGATO AL TERRITORIO.

FABBISOGNO: F03 "recuperare e riqualificare il patrimonio culturale locale" .

OBIETTIVO TRASVERSALE: INNOVAZIONE.

OBIETTIVO GENERALE n. 3: VALORIZZARE LE IDENTITÀ CULTURALI COME VALORE AGGIUNTO PER LO SVILUPPO LOCALE.

2 INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di intervento:

- a. recupero, manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio storico - culturale del territorio a scopi didattico - informativi compresa la realizzazione di materiale per la promozione degli interventi realizzati;
- b. studi, ricerche e progetti di fattibilità, azioni di comunicazione e promozione per la valorizzazione delle peculiarità storico-culturali e paesaggistiche del territorio.

3 COMPLEMENTARIETÀ

Tali interventi si collocano in maniera sinergica e complementare con quelli previsti dall'analoga Misura 7 del PSR ed in particolare con l'Operazione 7.6.1 "sostegno per studi/investimenti di manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale e naturale, di divulgazione e comunicazione, studi di riqualificazione del patrimonio naturale e dei siti Natura 2000 e ad alto valore naturalistico":

DEMARCAZIONE: non si rilevano particolari interferenze con l'Operazione 7.6.1 del PSR in quanto la stessa si riferisce ad iniziative di carattere naturalistico ed ambientale.

4 BENEFICIARI

Comunità di Valle, Comuni singoli o aggregati con un capofila, Enti capofila gestori delle Reti di Riserve, Eco-musei, Aziende per la Promozione turistica, Consorzi turistici, Proloco, Consorzi e Federazione delle Proloco, Associazioni, Consorzi/cooperative e società a responsabilità limitata, Parrocchie.

5 COSTI AMMISSIBILI

Sono ammesse spese per:

- lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di fabbricati, l'acquisto e la posa in opera di arredi;
- realizzazione di studi, ricerche e progetti di fattibilità, strumenti informativi e promozionali, siti web e applicazioni multimediali, e altri interventi che siano funzionali per realizzare le iniziative riportate al punto 2 "INTERVENTI AMMISSIBILI";
- spese tecniche secondo quanto previsto al successivo punto 8. SPESE TECNICHE ed al punto 7. LE SPESE AMMISSIBILI della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI della presente Raccolta dei Bandi.

6 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In linea generale fanno riferimento a quanto previsto al punto 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ della parte relativa alle DISPOSIZIONI GENERALI ed in particolare l'intervento dovrà essere conforme:

- alle indicazioni contenute all'art. 45 "Investimenti" del Reg (UE) n. 1305/2013;
- a quanto previsto dal punto 2. INTERVENTI AMMISSIBILI;
- gli interventi non devono dare origine ad entrate in quanto le attività sono fornite al pubblico gratuitamente;
- sono escluse dal campo di applicazione del regime le imprese in difficoltà, come definite nel capitolo 2.4 paragrafo 35 (15) degli Orientamenti e le imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegittimo e incompatibile con il mercato interno e le grandi imprese.

Per i soggetti privati è ammessa la presentazione di una sola domanda di aiuto mentre per gli enti pubblici sono ammesse fino a due domande di aiuto aumentabili a tre se una di queste riguarda un'iniziativa in collaborazione con altre amministrazioni pubbliche a carattere sovracomunale.

Gli interventi di cui al punto 2. devono essere interessati o ricadere all'interno di forme di tutela riconosciute (es. manufatti od aree di interesse storico, culturale, architettonico, paesaggistico, ambientale, etc..) secondo la normativa vigente.

7 **IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO**

Il contributo è erogato in conto capitale con una percentuale massima dell'80% ed un importo di spesa massima ammessa per singola domanda di aiuto che varia a seconda della tipologia di intervento prevista al punto 2. INTERVENTI AMMISSIBILI.

- per la tipologia a. una spesa massima di € 200.000,00;
- per la tipologia b. una spesa massima di € 20.000,00.

L'importo minimo di spesa ammessa è di € 2.000,00.

Il contributo è concesso secondo quanto previsto dalla Decisione della Commissione Europea C(2019) n. 2211 sugli aiuti di Stato/Italia /Trento) SA 52303 (2018/N), che ha ritenuto il sostegno all'Azione 7.6. dell'Operazione 19.2.1. "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia SLTP del Gal Trentino Centrale", compatibile con il mercato interno a norma dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera c) del trattato del TFUE. Pertanto agli interventi previsti da tale Azione, non si applica il regime "de minimis".

È possibile chiedere un anticipo di contributo fino ad un massimo del 50% dell'importo ammesso a contributo a seguito dell'apertura di una corrispondente fidejussione per un importo pari al 100% dell'importo erogato quale anticipo.

8 **RISORSE MESSE A BANDO**

L'importo complessivo di spesa pubblica assegnata a questa Azione ammonta a € 874.088,00; le risorse messe a Bando ammontano a € 300.000,00 mentre il budget residuo verrà reso disponibile con un ulteriore Bando. La disponibilità finanziaria complessiva della presente Azione potrà essere modificata con successivi provvedimenti.

9 **CRITERI DI SELEZIONE**

I principi dei criteri di selezione sono stati individuati sulla base dei fabbisogni, priorità, focus area e, obiettivi di misura, trasversali e Strategia. Le iniziative saranno selezionate mediante un sistema di punteggi attribuiti ai singoli criteri escludendo quelle che non raggiungono il punteggio minimo totale prestabilito. A parità di punteggio verranno ammesse le iniziative che hanno il maggior punteggio con il criterio denominato QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO ed in subordine quelle con l'importo minore della spesa ammessa. Per l'assegnazione del punteggio relativo al principio "Qualità dell'intervento proposto" si prevede l'intervento di un Comitato tecnico - scientifico appositamente costituito da esperti individuati dal GAL per supportarlo nella valutazione delle domande. Il punteggio assegnato con il criterio "QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO" potrà essere al massimo il 15% del punteggio totale complessivo previsto dagli altri criteri di selezione. In particolare per le domande su questa Azione, il Comitato dovrà valutare, mediante l'analisi dei contenuti espressi nella Relazione descrittiva predisposta dal richiedente, la sostenibilità globale dell'intervento in termini economici, tecnico - gestionali ed ambientali. La domanda, per essere considerata ammissibile alla graduatoria, dovrà totalizzare un punteggio minimo totale di 25 punti di cui almeno un punto per ciascun criterio previsto dal principio "Qualità dell'intervento proposto".

Principio dei criteri di selezione	Parametro	Criterio	Parametro indicatore	Peso	
CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO	Per l'assegnazione del primo criterio verrà verificata la presenza di azioni che si svolgono in un ambito sovracomunale confermate dalla presenza di un'apposita Convenzione sottoscritta dai soggetti che hanno formalmente aderito all'iniziativa. In questo caso l'investimento minimo a carico di un singolo soggetto deve essere almeno pari al 10% del costo totale nel caso il numero di partecipanti sia superiore a due e del 20% nel caso vi siano solo due soggetti partecipanti CRITERI NON CUMULABILI	Comunità di Valle, Comuni aggregati con un capofila		30	
		Comuni singoli		25	
		Ecomusei		24	
		Enti capofila gestori delle Reti di riserve		23	
		Aziende per la Promozione turistica, Consorzi turistici, Proloco, Consorzi e Federazione delle Proloco, Associazioni, Consorzi/ cooperative e società a responsabilità limitata, Parrocchie		22	
Punteggio totale massimo				30	
CARATTERISTICHE DELL'INVESTIMENTO	L'iniziativa deve prevedere investimenti che promuovano l'offerta di nuovi servizi e comprendere almeno due territori comunali. CRITERIO CUMULABILE	iniziativa inserita in un progetto di valorizzazione integrata degli elementi storico - culturali del territorio di interesse sovracomunale e/o di cooperazione tra operatori		20	
		deve essere certificato dal tecnico progettista allegando le certificazioni e le apposite schede tecniche dei prodotti o delle attrezzature previste il cui costo deve raggiungere almeno il 35% della spesa complessiva per l'intervento proposto. CRITERIO CUMULABILE	iniziativa che utilizza materiale ecocompatibile e/o tecnologie per il risparmio energetico		15
		L'adeguamento e la conformità dell'intervento ad un utilizzo per i diversamente abili deve essere in aggiunta a quanto previsto dalla normativa vigente e deve essere riportato in maniera evidente nel computo della spesa prevista. CRITERIO CUMULABILE	iniziativa attrezzata anche per i soggetti diversamente abili		13
		creazione di applicazioni web (es. per dispositivi "mobile"). L'intervento deve prevedere una soluzione tecnica che comprenda l'utilizzo di un supporto sia hardware che software con relativa messa on line ed aggiornamento periodico della proposta multimediale CRITERIO CUMULABILE	iniziativa che prevede l'utilizzo di tecnologie innovative nella comunicazione web		12
		Per gestione si intende un servizio di animazione didattico - informativa assegnato con modalità esclusiva; il criterio viene assegnato in presenza di una dichiarazione di impegno formale per la gestione dell'iniziativa proposta; tale impegno dovrà essere confermato nella procedura di assegnazione del servizio di gestione e verificata in fase di collaudo finale con un accordo legalmente riconosciuto. Non si intendono interventi di gestione quelli che prevedono una semplice manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'intervento proposto, CRITERIO CUMULABILE	iniziativa attivata in collaborazione con un Ecomuseo o con associazioni culturali che si occuperanno della gestione futura del bene oggetto dell'intervento		10
Punteggio totale massimo				70	

Principio dei criteri di selezione	Parametro	Criterio	Parametro indicatore	Peso
QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO	Questi criteri verranno valutati in base ai contenuti della Relazione descrittiva che verrà presentata con la domanda. Ogni domanda dovrà ottenere un punteggio minimo per ciascun criterio pari ad almeno un punto. CRITERI CUMULABILI	impatto in termini socio - economici: ricaduta ed effetti dell'intervento sul sistema economico locale in termini di aumento di presenze turistiche, creazione di nuove imprese (produzione e servizi)		1 - 5
		aspetti tecnico - gestionali: impegni assunti nella gestione e manutenzione dell'iniziativa, soggetti privati coinvolti, modalità di promozione prevista		1 - 5
		sostenibilità ambientale: utilizzo di materiali ecocompatibili certificati, modalità di risparmio energetico, riduzione degli elementi inquinanti, impatto positivo sulla valorizzazione ambientale del territorio		1 - 5
Punteggio totale massimo				15
Punteggio massimo totale				115
Punteggio minimo totale				25



BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INTERVENTI SULL'OPERAZIONE 19.3.1. "PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL"- SOTTO -OPERAZIONE 19.3.1.2. "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER I PROGETTI DI COOPERAZIONE "



1 OBIETTIVI ED INDIRIZZI GENERALI

L'azione di cooperazione ha come obiettivo principale l'apporto di valore aggiunto alla Strategia di sviluppo locale (SLTP) attraverso una collaborazione con territori e soggetti che condividono le stesse finalità in termini di valorizzazione delle risorse locali e considerano lo scambio di esperienze, il confronto e la cooperazione con altre realtà territoriali, sia a livello nazionale che transnazionale, degli strumenti efficaci per individuare delle soluzioni concrete alle problematiche locali. Il progetto di cooperazione si concretizza nella realizzazione di "un'azione comune" condivisa tra i diversi partner che porti però un reale valore aggiunto ai rispettivi territori valutabile in termini concreti e in "azioni locali" realizzate dai singoli partner che siano strettamente connesse al raggiungimento dell'obiettivo comune definito dal progetto di cooperazione. Le Azioni individuate dovranno fare riferimento, per quanto riguarda gli obiettivi e gli ambiti di intervento, alla Strategia SLTP, ed in particolare a quanto previsto dalle Azioni 6.4.a QUALIFICAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI, DEI SERVIZI E DELLA PROMOZIONE TURISTICA, Azione 7.5 VALORIZZAZIONE DELLA RETE INFRASTRUTTURALE ED INFORMATIVA A LIVELLO TURISTICO, Azione 7.6. RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE TESTIMONIANZE STORICO - CULTURALI.

2 I PARTNER DEL PROGETTO

Il Progetto di cooperazione può essere attivato sia mediante una collaborazione con altri GAL che con partnership pubblico - private (no GAL), operanti sia in aree rurali che non ed organizzate secondo l'impostazione LEADER/CLLD e quindi capaci di elaborare una strategia di sviluppo per il proprio territorio e di gestire l'azione di cooperazione garantendo direttamente o indirettamente la finanziabilità delle operazioni/interventi che rientrano nell'Accordo di cooperazione. I Partner del progetto di cooperazione possono essere di vario tipo; ci sono quelli cosiddetti "effettivi" cioè che partecipano alla realizzazione delle attività del progetto e gestiscono il budget ad essi assegnato rispettando gli obblighi a livello di singolo programma operativo o di altri strumenti finanziari di cui dispongono; possono partecipare al progetto anche soggetti "associati", diversi da quelli sopra descritti, che apportano finanziamenti specifici per attivare gli investimenti previsti all'interno del progetto di cooperazione. Tra i diversi partner si dovrà individuare un capofila chiamato a svolgere attività di coordinamento della fase progettuale, di quella attuativa, di monitoraggio e comunicazione.

3 I RIFERIMENTI NORMATIVI

Con la pubblicazione di questo bando si dà applicazione a quanto previsto da:

- Il Programma di Sviluppo Rurale - Misura 19 LEADER della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014 - 2020 - Misura 19 LEADER;
- Il Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 32 - 35;
- Il Reg. (UE) n. 1305/2013 art. 44;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione;
- Il Reg. (UE) n. 1407/2013;
- Le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo Rurale 2014 - 2020;
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2054 del 19 Ottobre 2018 - versione 5.1. del PSR;
- la STRATEGIA SLTP - agosto 2018, approvata dalla Commissione LEADER in data 11 Luglio 2018 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 2123 in data 19 ottobre 2018;
- Decisione C(2019) della Commissione Europea n 2211 pubblicata in data 18 marzo 2019 sugli aiuti di Stato/Italia /Trento) SA 52303 (2018/N) "SOSTEGNO ALLE OPERAZIONI 7.5. E 7.6 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO ATTUATE DAI GRUPPI DI AZIONE LOCALE NELL'AMBITO DELLA MISURA 19 - LEADER;
- Delibera n. 08/2019 del GAL TRENINO CENTRALE di approvazione delle modifiche apportate alla STRATEGIA SLTP LEADER - aprile 2019;
- Delibera n. 09/2019 del GAL TRENINO CENTRALE di approvazione e nuova pubblicazione del Bando relativo alla sotto - operazione 19.3.1.2. dell'Operazione 19.3.1. PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GAL.

4 L'ELENCO DEI COMUNI INTERESSATI

Le iniziative proposte, ad eccezione di quelle previste dall'azione comune come sopra definita, dovranno essere localizzate all'interno dei seguenti territori comunali: Albiano, Altavalle, Cavedine, Cembra - Lisignago, Faedo, Giovo, Lavis, Lona - Lases, Madruzzo, Mezzocorona, Mezzolombardo, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, Segonzano, Sover, Terre d'Adige, Vallelaghi.

5 LE FASI DI INTERVENTO

La realizzazione di un Progetto di cooperazione si struttura attraverso lo svolgimento e la partecipazione dei soggetti proponenti alle seguenti fasi di intervento.

a. FASE PRELIMINARE - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È la prima fase di intervento ed ha come obiettivo di dare avvio al progetto di cooperazione dando la possibilità agli operatori pubblico - privati dell'area LEADER di presentare le loro idee - progetto che potrebbero trasformarsi in concrete azioni di sviluppo attraverso la cooperazione con altri soggetti/territori interessati da comuni obiettivi sia in ambito nazionale che transnazionale.

A partire dalla data di pubblicazione del presente Bando e fino al 30 maggio 2019 tutti i soggetti pubblici e privati, così come sono definiti al successivo punto 6. del presente Bando, hanno facoltà di presentare al GAL le proprie MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. Il contenuto di tale proposta dovrà essere circostanziato e fare riferimento ad interventi di sviluppo concreti, possibilmente individuando anche i referenti di altri territori con i quali si intende attivare un'azione di cooperazione, documentata in questo caso da un'adesione sottoscritta dai vari partner che hanno elaborato e condiviso l'idea progettuale. Le finalità e gli obiettivi della Manifestazione di interesse dovranno essere coerenti con la SLTP ed in particolare fare riferimento a quanto previsto dall'ultima versione pubblicata dei Bandi delle Azioni 6.4.a, 7.5 e 7.6.. La manifestazione di interesse dovrà essere illustrata mediante un'apposita RELAZIONE DESCRITTIVA strutturata secondo le modalità ed i contenuti previsti dal seguente punto 10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

b. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ED ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione degli interventi che potrebbero rientrare nel Progetto di cooperazione verrà effettuata sulla base di una specifica valutazione delle "Manifestazioni di interesse" presentate al GAL, che, entro i successivi 60 giorni dalla data di scadenza prevista dal Bando, procederà con l'approvazione della relativa graduatoria di merito individuando, in base alla disponibilità totale di contributo pubblico messo a bando su questa Sottomisura, gli interventi ritenuti potenzialmente ammissibili a contributo e quindi idonei a passare alla fase successiva. Nel corso delle varie fasi istruttorie il GAL potrà richiedere le informazioni ed integrazioni documentali che si rendessero necessarie. Lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire fino alla nuova pubblicazione del bando.

c. I CRITERI DI SELEZIONE delle MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La selezione delle Manifestazioni di interesse verrà effettuata applicando dei criteri di selezione individuati sulla base dei fabbisogni, priorità, focus area, obiettivi di misura, trasversali delle Azioni individuate come riferimento per i progetti di cooperazione. Le iniziative saranno selezionate mediante un sistema di punteggi attribuiti dai singoli criteri escludendo quelle che non raggiungono un punteggio minimo totale prestabilito. A parità di punteggio verranno ammesse le iniziative che hanno il maggior punteggio con il criterio denominato QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO ed in subordine quelle con l'importo minore della spesa. Per l'assegnazione del punteggio relativo al principio "Qualità dell'intervento proposto" si prevede l'intervento di un Comitato tecnico - scientifico appositamente costituito da esperti individuati dal GAL per supportarlo nella valutazione delle domande. In particolare la Manifestazione di interesse, per essere considerata ammissibile alla graduatoria, dovrà totalizzare un punteggio minimo totale di 18 punti di cui almeno un punto per ciascun criterio previsto dal principio "Qualità dell'intervento proposto".

Principio dei criteri di selezione	Parametro	Criterio	Parametro indicatore	Peso
CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO	Verificata sulla base di documentazione attestante accordi sottoscritti ed interventi previsti a carico dei singoli proponenti CRITERI NON CUMULABILI	Enti pubblici associati e Comunità di Valle		30
		Enti pubblici singoli		25
		Soggetti privati costituiti in forma associata		15
Punteggio totale massimo				30
CARATTERISTICHE DELL'INVESTIMENTO	Verificata in base al coinvolgimento/accordo/ convenzione stipulato dai soggetti coinvolti per sostenere anche economicamente con investimenti la realizzazione dell'iniziativa proposta CRITERIO CUMULABILE	iniziativa a carattere "integrato" che coinvolga direttamente sia soggetti pubblici che privati nella fornitura di servizi ed opportunità connesse con la valorizzazione di una specificità del territorio		30
		Il progetto è supportato da un impegno formale sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti nel progetto di cooperazione (anche fuori dell'area LEADER)		20
		Progetto che si raccorda con gli obiettivi della Strategia in termini di valorizzazione degli elementi legati alla tradizione vitivinicola del territorio		12
		L'iniziativa costituisce l'ulteriore sviluppo di un intervento di valorizzazione locale già presente sul territorio		8
Punteggio totale massimo				70
QUALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO	Questi criteri verranno valutati in base ai contenuti della Relazione descrittiva che verrà presentata con la domanda. Ogni domanda dovrà ottenere un punteggio minimo per ciascun criterio pari ad almeno un punto. CRITERI CUMULABILI	Impatto in termini socio -economici: ricaduta ed effetti previsti a seguito dell'intervento sul sistema economico locale in termini di aumento di presenze turistiche, creazione di nuove imprese (produzione e servizi), incremento occupazionale, numero di soggetti coinvolti, etc..		1 - 5
		aspetti tecnico - gestionali: impegni assunti nella gestione e manutenzione dell'iniziativa, soggetti privati coinvolti, modalità di promozione prevista		1 - 5
		sostenibilità ambientale: utilizzo di materiali ecocompatibili certificati, modalità di risparmio energetico, riduzione degli elementi inquinanti, impatto positivo sulla valorizzazione ambientale del territorio		1 - 5
Punteggio totale massimo				15
Punteggio massimo totale				115
Punteggio minimo totale				18

d. INDIVIDUAZIONE DEI POTENZIALI PARTNER DI PROGETTO

Per le "Manifestazioni di interesse" ritenute potenzialmente ammissibili a contributo verranno attivati dal GAL dei contatti ufficiali con i soggetti referenti degli altri territori potenzialmente interessati dalla cooperazione (GAL o partnership pubblico -private) per avviare le prime verifiche di fattibilità della proposta presentata. In questa fase il GAL interverrà direttamente per sostenere le spese relative agli incontri di coordinamento ed ad eventuali consulenze necessarie per definire gli interventi previsti dal PROGETTO DI COOPERAZIONE.

e. DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGETTO DI COOPERAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Nel caso di esito positivo dei contatti attivati con gli altri partner e la conseguente definizione delle azioni comuni ed individuali a carico di ciascun soggetto partecipante sulla base di linee di indirizzo, obiettivi e contenuti condivisi, il GAL provvederà ad elaborare il PROGETTO DI COOPERAZIONE contenente tra l'altro gli interventi ed i costi sia generali che a carico di ciascun componente del partenariato. Contestualmente ogni richiedente predisporrà e presenterà al GAL la propria DOMANDA DI FINANZIAMENTO per ottenere la definitiva approvazione del progetto proposto e la concessione del finanziamento degli interventi previsti; per le modalità di presentazione della domanda si farà riferimento a quanto previsto dalle Azioni di riferimento. (6.4.a., 7.5., 7.6.) e dalle DISPOSIZIONI GENERALI contenute nell'ultima versione pubblicata dal GAL della RACCOLTA DEI BANDI dell'Operazione 19.2.1. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO. In allegato alla domanda il richiedente dovrà presentare un apposito ACCORDO DI COOPERAZIONE sottoscritto preliminarmente da tutti i partner di progetto per garantire direttamente o indirettamente la finanziabilità delle operazioni/interventi previsti.

f. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

L'esecutività di tale accordo, per le iniziative cofinanziate dal GAL TRENINO CENTRALE può comunque subordinata all'approvazione definitiva del Progetto di cooperazione e dei relativi investimenti previsti da parte della COMMISSIONE LEADER della Provincia di Trento e del GAL TRENINO CENTRALE con la successiva concessione del contributo e dare così avvio alla realizzazione degli interventi programmati.

g. REALIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Si tratta della fase conclusiva con la realizzazione e rendicontazione al GAL degli interventi secondo quanto previsto dal progetto cofinanziato e dall' Accordo di Cooperazione.

6 I BENEFICIARI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E LA SUCCESSIVA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Enti pubblici singoli o associati, Comunità di Valle, soggetti privati costituiti in forma associata così come riportati nelle Azioni 6.4.a, 7.5 e 7.6.

7 I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Si fa riferimento a quanto previsto dai Bandi delle Azioni 6.4.a., 7.5. e 7.6. nella presente RACCOLTA DEI BANDI dell'Operazione 19.2.1. - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO.

8 LA TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, SPESE ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO

Vengono adottati gli stessi parametri previsti dall'ultima versione pubblicata del Bando dell'Azione a cui fanno riferimento i singoli interventi contenuti nella domanda di finanziamento. Il contributo è concesso in conto capitale.

9 LE RISORSE MESSE A BANDO

L'importo totale di finanziamento pubblico messo a Bando su questa Sotto-operazione ammonta complessivamente ad € 225.000,00. Per gli interventi che fanno riferimento all'Azione 6.4.a. l'importo di contributo disponibile ammonta ad € 16.000,00. L'esito della attività istruttoria per le manifestazioni di interesse e le domande di aiuto, con relativa concessione del contributo, è subordinato all'approvazione della STRATEGIA SLTP LEADER - versione Aprile 2019 da parte della Commissione LEADER e della Giunta Provinciale.

10 LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a. per la **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** la documentazione da presentare al GAL è composta da una DOMANDA a firma del rappresentante legale riportante i dati anagrafici del richiedente e l'importo di spesa previsto allegando la seguente documentazione:
1. Fotocopie del documento d'identità.
 2. la **"RELAZIONE DESCRITTIVA"**: essa prevede l'illustrazione degli obiettivi contenuti nell'idea progettuale, la loro correlazione con quanto previsto dalla STRATEGIA SLTP, le possibili azioni comuni prevedibili in termini concreti ed attuabili. Sarà necessario dimostrare qual è il valore aggiunto apportato dal progetto di cooperazione ed il grado di innovazione in riferimento agli obiettivi operativi che si intendono raggiungere.
La traccia degli argomenti da sviluppare è la seguente:
 - CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE, esperienza acquisita in funzione del ruolo previsto dall'ipotesi progettuale proposta;
 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO e della TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI attivabili con il Progetto di Cooperazione;
 - VALORE AGGIUNTO previsto con l'attività di cooperazione ed il coinvolgimento di altri territori esterni all'area del GAL TRENINO CENTRALE;
 - GRADO DI INNOVAZIONE dell'intervento proposto in termini di nuove competenze, relazioni e reti, nuovi prodotti e processi produttivi, nuovi servizi e nuove opportunità di sviluppo per il territorio;
 - GRADO DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA del Progetto intesa come capacità di autosostenersi nel tempo, eventuali costi per il suo mantenimento e relative fonti di finanziamento;
 - Individuazione delle PRINCIPALI PROBLEMATICHE da risolvere a livello locale per garantire la fattibilità dell'intervento proposto;
 - PARTENARIATI POTENZIALI DA COINVOLGERE NEL PROGETTO e loro RIFERIMENTI (se disponibili).
 3. La **DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE TECNICO - ECONOMICA** costituita da una descrizione dei costi previsti per la realizzazione dell'idea - progetto suddivisa per tipologia di intervento, supportata dai relativi preventivi di spesa (**in caso di forniture e servizi**) e/o da una stima dei costi con relativa documentazione cartografica e tecnica a firma di un professionista abilitato (**in caso di manufatti ed infrastrutture**); nel caso non sia stato ancora possibile definire gli "interventi comuni" in accordo con gli altri soggetti che partecipano all'azione di cooperazione, è sufficiente presentare una previsione sommaria dei costi che sarà poi confermata mediante la presentazione dei preventivi di spesa nella fase di presentazione della domanda di aiuto. La previsione dei costi così determinata costituirà comunque un limite massimo di spesa ammissibile non superabile con la successiva Domanda di finanziamento.
 4. **L'ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO** mediante copia della delibera o estratto del verbale assunto dal proprio organo decisionale e dichiarazione di conformità dell'intervento rispetto ai vigenti strumenti urbanistici.
 5. Dichiarazione di disponibilità del bene oggetto di intervento secondo le modalità di cui al punto 2.c. del capitolo DISPOSIZIONI GENERALI.
 6. Copia dello Statuto associativo (nel caso di soggetti privati).
 7. Copia dello schema di autovalutazione del punteggio.
 8. **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto notorio relativa all'ammontare degli eventuali contributi concessi al richiedente a titolo di "de minimis" negli ultimi tre anni a partire dall'anno in corso (allegato A4) solo nel caso in cui l'investimento a norma del bando interessato è soggetto ai vincoli del Reg UE 1407/2013.

La documentazione relativa alla "Manifestazione di interesse" dovrà essere presentata al GAL entro il termine previsto dalla scadenza di cui al successivo punto (11. a.) sia in copia cartacea che digitale.

- b. Per la presentazione della **DOMANDA DI FINANZIAMENTO** relativa agli interventi contenuti nel **Progetto di Cooperazione**, il richiedente dovrà fare riferimento a quanto previsto dai BANDI delle Azioni interessate (6.4.a, 7.5 e 7.6.) e dalle relative DISPOSIZIONI GENERALI contenute nell'ultima pubblicazione dei Bandi, oltre ad essere conformi alle indicazioni formulate dal GAL e da quanto previsto dal PROGETTO e dall'ACCORDO DI COOPERAZIONE.

11 LE SCADENZE DELLE VARIE FASI

La realizzazione delle varie fasi di cui al precedente punto 5., salvo eventuali proroghe deliberate dal GAL, prevedono le seguenti scadenze:

- a. presentazione della **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**: entro il **30 maggio 2019**;
- b. presentazione della **DOMANDA DI FINANZIAMENTO**: entro il **30 Giugno 2020**;
- c. **CONCLUSIONE e RENDICONTAZIONE** del PROGETTO DI COOPERAZIONE: entro il **30 Giugno 2022**.

Il G.A.L. potrà comunque, sulla base di motivate esigenze, prorogare tali scadenze.

12 LE DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non riportato nel presente Bando si fa riferimento a quanto contenuto nei rispettivi Bandi delle Azioni 6.4.a., 7.5. e 7.6. e nelle relative DISPOSIZIONI GENERALI dell'ultima versione pubblicata dal GAL TRENINO CENTRALE per l'Operazione 19.2.1. "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO".

13 LA MODIFICA DEL BANDO

Il GAL si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente Bando.

14 IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si farà riferimento a quanto previsto dal REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - GDPR 2016/679 (di seguito Regolamento) che stabilisce le norme relative "*alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" così come definito al punto 25 delle Disposizioni Generali della presente Raccolta dei Bandi.

15 IL RICORSO

I termini per la presentazione di un ricorso ai provvedimenti adottati dal GAL in ordine alla graduatoria di merito a partire dalla data di notifica sono i seguenti:

- ricorso giurisdizionale presso il Tribunale amministrativo regionale entro i 60 giorni successivi (art.li 5 e 29 del D. lgs 2 luglio 2010 n. 104);
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni successivi (DPR 24/12 1971 n. 1199).

16 INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio del GAL a Trento in Piazza di Centa 13/3 ai seguenti recapiti:

- tel.: 0461 830928;
- email: galtrentinocentrale@gmail.com; galtrentinocentrale@pec.it;
- www.galtrentinocentrale.it.

DISPOSIZIONI GENERALI

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Con la pubblicazione di questi Bandi si dà applicazione a quanto previsto da:

- Programma di Sviluppo Rurale - Misura 19 LEADER della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014 - 2020;
- Reg. (UE) n. 1303/2013 art.li 32- 35;
- Reg. (UE) n. 1305/2013 - art.li n. 42 e 44;
- Reg. delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione ed approvato dalla Commissione Europea con la Decisione della CE C(2018)1368 di data 27/02/2018;
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2054 del 19 Ottobre 2018 - versione 5.1 del PSR;
- la STRATEGIA SLTP - agosto 2018, approvata dalla Commissione LEADER in data 11 Luglio 2018 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 2123 in data 19 ottobre 2018;
- Decisione C(2019) della Commissione Europea n 2211 pubblicata in data 18 marzo 2019 sugli aiuti di Stato/Italia /Trento) SA 52303 (2018/N) "SOSTEGNO ALLE OPERAZIONI 7.5. E 7.6 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO ATTUATE DAI GRUPPI DI AZIONE LOCALE NELL'AMBITO DELLA MISURA 19 - LEADER;
- Delibera n. 08/2019 del GAL TRENINO CENTRALE di approvazione delle modifiche apportate alla STRATEGIA SLTP LEADER;
- Delibera n. 09/2019 del GAL TRENINO CENTRALE di approvazione e nuova pubblicazione dei Bandi relativi alle Azioni 7.5 e 7.6 dell'Operazione 19.2.1 ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA SLTP LEADER.

L'esito dell'attività istruttoria per le domande ammesse in graduatoria sui bandi delle Azioni 7.5 e 7.6 dell'Operazione 19.2.1. e sul bando della sotto - Operazione 19.3.1.2. nonché il successivo provvedimento di concessione del contributo è subordinato all'approvazione della STRATEGIA SLTP LEADER - versione APRILE 2019 da parte della Commissione LEADER e della Giunta Provinciale.

Sono inoltre state osservate le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo Rurale 2014 - 2020 del MIPAAF di cui all' art. 65.1 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nel Manuale delle procedure per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea dei controlli e delle sanzioni predisposto dall'Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG).

2 ELENCO DEI COMUNI INTERESSATI

Albiano, Altavalle, Cavedine, Cembra - Lisignago, Faedo, Giovo, Lavis, Lona-Lases, Madruzzo, Mezzocorona, Mezzolombardo, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, Segonzano, Sover, Terre d'Adige, Vallelaghi.

3 BENEFICIARI

L'elenco dei beneficiari ammessi alla presentazione della domanda di aiuto sono riportati nei rispettivi Bandi delle singole Azioni.

4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

L'ammissibilità della domanda di aiuto sarà riscontrata in relazione alla presenza dei seguenti elementi:

- costituzione/aggiornamento da parte del richiedente del fascicolo aziendale, validato da non più di 12 mesi;
- conformità dell'investimento/progetto in relazione agli obiettivi, alle iniziative ed agli specifici vincoli previsti da ogni singola Azione di intervento;
- di non aver beneficiato nel periodo 2007 - 2013 e 2014 - 2020 di altri aiuti pubblici per il medesimo intervento;
- di non avere attualmente procedure di selezione in atto relative alla richiesta di aiuti pubblici per il medesimo intervento;
- presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste dal Bando della singola Azione e dalle Disposizioni generali;
- veridicità delle dichiarazioni sottoscritte;
- realizzazione dell'intervento cofinanziato all'interno dei territori comunali dell'area LEADER così come previsti dall'elenco riportato al precedente punto 2;
- presentazione di iniziative avviate e spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo salvo i casi previsti dal successivo punto 7. "LE SPESE AMMISSIBILI";
- avere la disponibilità dell'immobile o delle superfici oggetto di intervento così come previste dai seguenti casi:
 - a. a titolo di proprietà o altro diritto reale in capo al richiedente;
 - b. a titolo negoziale (affitto, locazione, comodato o concessione) in capo al richiedente con l'autorizzazione del proprietario ad eseguire i lavori (fatte salve le disposizioni di cui alla legge 203/82 e ss.mm. ii. in materia di patti agrari). Il contratto negoziale deve avere scadenza non anteriore alla scadenza del vincolo del mantenimento di destinazione d'uso previsto per ciascun intervento (punto 15);
 - c. a seguito dell'autorizzazione rilasciata dal proprietario ad effettuare gli interventi previsti e di concessione del bene oggetto di intervento per tutta la durata del periodo previsto dalle condizioni applicabili in caso di concessione del finanziamento.
- avere raggiunto il punteggio minimo totale previsto per ciascuna Azione.

Per i soggetti privati è ammessa la presentazione di una sola domanda di aiuto per singola Azione; per gli enti pubblici sono ammesse fino a due domande di aiuto aumentabili a tre per singola Azione se una di queste riguarda un'iniziativa in collaborazione con altre amministrazioni pubbliche a carattere sovramunicipale.

5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di aiuto compilata e la relativa documentazione allegata va presentata, a pena di inammissibilità e a decorrere dalla data di approvazione del presente documento da parte del GAL ed ENTRO I TERMINI di SCADENZA DEL BANDO, direttamente dal richiedente mediante il caricamento sulla piattaforma on line - <http://www.srtrento.it> - previa apposita richiesta di abilitazione e configurazione del proprio personal computer secondo le modalità previste dal Manuale di accesso scaricabile da medesimo sito web. In caso di malfunzionamenti nel caricamento della documentazione, gli stessi dovranno essere prontamente segnalati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: "helpdesk.srtrento@provincia.tn.it". Ciascun file da caricare sul sistema deve essere in formato PDF ed avere una dimensione massima di **15 Mb**. La somma totale dei file da caricare allegati alla domanda non deve superare il 100 Mb.

Il Gal può, previo appuntamento da concordare direttamente con il proprio ufficio tecnico, dare un supporto al richiedente per la compilazione della domanda ma in ogni caso la responsabilità della corretta compilazione ed inserimento della domanda di aiuto nel sistema SR TRENTO è in capo al richiedente. Si richiede inoltre che venga consegnata al GAL una **copia in formato cartaceo della documentazione presentata con la domanda**.

RECAPITI PER APPUNTAMENTO

Tel. 0461/830928 - e-mail: galtrentinocentrale@gmail.com

Il richiedente all'atto della presentazione della domanda dovrà inoltre disporre di:

- un **proprio fascicolo aziendale** costituito/aggiornato da non più di 12 mesi;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni previste dalla procedura;
- un **dispositivo di firma in formato digitale** (va esclusa la Carta Provinciale dei Servizi) che verrà utilizzato per il caricamento e la validazione della domanda;
- del **mandato**, rilasciato dall'Help - desk del sistema SR Trento, a presentare la domanda in nome e per conto del beneficiario (se richiesto).

6 SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di aiuto, corredata dalla documentazione prevista, dovrà essere presentata, con le modalità riportate al punto 5. pena la sua inammissibilità, entro il giorno **30 maggio 2019 alle ore 17.00**.

Sul sito web del GAL - www.galtrentinocentrale.it - sezione BANDI - è disponibile una traccia della documentazione e la relativa modulistica da presentare in allegato alla domanda che deve essere composta dai seguenti documenti:

1. DOCUMENTAZIONE PRINCIPALE COMUNE A TUTTI GLI INTERVENTI

a. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

b. DOMANDA DI AIUTO che si compone di:

- b1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO attestante che il richiedente non ha beneficiato per l'iniziativa proposta di altri aiuti pubblici per il medesimo intervento nel periodo 2014 - 2020;
- b2. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DEI SEGUENTI IMPEGNI da parte del richiedente:
 1. di non alienare, cedere o distogliere anche a seguito del mancato utilizzo, dalla loro destinazione, le opere ed i beni finanziati, per 5 anni per le macchine ed i beni mobili e 10 anni per i beni immobili ivi compresi gli impianti fissi decorrenti dalla data del pagamento finale;
 2. di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto dichiarato;
 3. di rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività previste dal Reg. (UE) n. 1305/2013;
 4. di consentire l'accesso all'intervento ed alla documentazione relativa, in ogni momento e senza restrizioni, agli incaricati degli organi deputati ai controlli per tutta la durata del periodo previsto dai vincoli di cui al punto 1;
 5. di restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte di Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e dalle norme comunitarie e nazionali;
 6. di osservare gli obblighi imposti a livello comunitario, nazionale e provinciale, anche qualora l'adeguamento agli stessi fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;

7. di impegnarsi a dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico secondo quanto previsto nell'Allegato III, parte 1 punto 2 e parte 2 punti 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014, durante l'attuazione dell'investimento e fino alla liquidazione finale del contributo;
 8. ad aderire ad iniziative che il GAL organizzerà per finalizzare gli interventi proposti (quali ad esempio la partecipazione ad incontri per illustrare la propria attività, ad iniziative di formazione attinenti con gli obiettivi dell'intervento proposto, adesione ad attività di filiera o di corollario ad altre iniziative proposte dal GAL, etc...);
 9. a stipulare, in caso di interventi su fabbricati con un investimento complessivo dell'intervento superiore a € 10.000,00, un'apposita polizza assicurativa a copertura dei danni a carico dell'intervento ammesso a contributo con un massimale pari all'importo della spesa ammessa. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per un periodo non inferiore alla durata dei vincoli previsti al precedente punto 1;
 10. a mettere a disposizione ed autorizzare il GAL ed altri enti, da quest'ultimo individuati, ad utilizzare materiale documentale e contenuti di interesse promozionale relativo all'intervento cofinanziato.
- c. **SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE** del punteggio compilato dal richiedente sulla base dei punteggi previsti dai principi di selezione contenuti nell'Azione corrispondente all'intervento proposto (allegato A1).
- d. **RELAZIONE DESCRITTIVA** dell'iniziativa proposta a firma del richiedente al fine di illustrare gli obiettivi, i contenuti innovativi, gli investimenti previsti, il livello gestionale e gli elementi che concorrono alla sua sostenibilità ambientale. In particolare dovranno essere illustrati, anche con l'ausilio di specifici indicatori, gli effetti dell'intervento sugli aspetti ambientali o del contesto socio-economico nonché sui contenuti innovativi che questa iniziativa può portare al territorio.

2. DOCUMENTAZIONE TECNICA COMPLEMENTARE da allegare obbligatoriamente alla domanda e variabile a seconda della tipologia di intervento proposto o del soggetto richiedente.

a. INTERVENTO CON ATTIVITÀ EDILIZIA:

- **Relazione tecnica** firmata in calce dal tecnico abilitato e gli elaborati progettuali composti dal **progetto esecutivo** nel caso il richiedente sia un soggetto privato o da un **progetto definitivo** se si tratta di un Ente pubblico, completi di computo metrico - estimativo redatto secondo le voci riportate nell'Elenco Prezzi della PAT per i lavori pubblici, aggiornato all'ultima edizione pubblicata; nel caso di opere e forniture diversi o difficilmente confrontabili con quelli a cui fa riferimento l'Elenco prezzi della PAT, deve essere presentata un'**analisi prezzi** sottoscritta dal tecnico progettista; in ogni caso il progetto esecutivo/definitivo dovrà contenere precise indicazioni anche sui particolari tecnico - costruttivi dell'opera in modo da rendere chiaro e verificabile con una precisa illustrazione grafica quale è il risultato finale che si intende ottenere con l'investimento proposto. Nel caso di investimenti realizzati da soggetti privati i prezzi esposti dall'Elenco Prezzi della PAT sono ridotti del 10%;
- Dove previsto e se disponibile, il **titolo abilitativo a costruire** (PERMESSO DI COSTRUIRE, CIL, CILA - SCIA, PARERE di conformità urbanistica) o in alternativa la **dichiarazione di conformità dell'intervento rispetto ai vigenti strumenti urbanistici** rilasciata dagli organi o soggetti titolari; nei casi previsti, la presenza del titolo abilitativo, comprensivo delle relative autorizzazioni, costituirà comunque un requisito indispensabile per ottenere il provvedimento di concessione del contributo da parte del GAL; tale documentazione potrà essere consegnata anche nella fase successiva all'ammissione a contributo della domanda ma in ogni caso deve essere acquisita ed è indispensabile affinché il GAL possa concludere la fase che porta all'emissione del modello autorizzativo alla spesa da parte della Commissione LEADER e quindi all'approvazione del provvedimento di concessione contributo.

b. INTERVENTO CON FORNITURA DI ATTREZZATURE, ARREDAMENTI, IMPIANTI E SERVIZI

(abbinato al precedente punto a. o da solo)

Se la voce di spesa non è riportata nell'Elenco prezzi della Provincia di Trento come ad esempio per forniture di arredamenti, impianti, attrezzature, software, materiale documentale e web, etc..., compresi i servizi di consulenza, si devono produrre almeno **tre preventivi di spesa, firmati dal fornitore ed intestati con il nominativo del richiedente la domanda di aiuto**, dettagliati e tra loro comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato (non prezzi di listino) rilasciati da 3 fornitori diversi, indipendenti tra di loro ed in concorrenza. Qualora il richiedente non scelga il preventivo con l'importo inferiore, si richiede l'elaborazione di una breve relazione tecnico - economica illustrante le motivazioni della scelta del preventivo ritenuto valido. Nel caso di acquisizione di beni/servizi altamente specializzati o nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sono reperibili sul mercato più fornitori, va presentato un preventivo dettagliato con allegata una relazione tecnico - economica a firma di un tecnico abilitato che evidenzi l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni o i servizi oggetto del finanziamento, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura o del servizio da acquistare. Non verranno ammesse spese che non siano accompagnate dai tre preventivi di spesa ad eccezione dei casi specifici sopra descritti;

c. nel caso di interventi che interessano delle pp. ff. e p.ed. di proprietà di terzi deve essere soddisfatta almeno una delle seguenti condizioni:

- presentazione di una copia del titolo negoziale (affitto, locazione, comodato o concessione) che certifica la disponibilità delle particelle oggetto di intervento in capo al richiedente per la durata degli impegni previsti comprensiva dell'autorizzazione ad eseguire i lavori, salvo nel caso di esistenza di impresa familiare ai sensi dell'art. 230 bis del Codice Civile; questa documentazione può essere presentata anche nella fase immediatamente successiva all'ammissione della domanda, ma in ogni caso prima che si concluda l'istruttoria per l'approvazione dell'atto di concessione del contributo da parte del GAL;
- in alternativa e solo per la presentazione della domanda di aiuto - manifestazione di interesse, la documentazione di cui al punto precedente, può essere sostituita temporaneamente da una Dichiarazione di atto notorio o deliberazione da parte del richiedente che attesti di disporre dell'autorizzazione del proprietario o comproprietario ad effettuare gli interventi previsti; il titolo negoziale, ove previsto, deve essere presente in sede di presentazione della richiesta di SAL o saldo finale. Nel caso di interventi promossi da enti pubblici che prevedano l'installazione di segnaletica informativa la dichiarazione relativa alla disponibilità della superficie interessata e la relativa autorizzazione ad installare gli impianti segnaletici ed informativi potrà essere prodotta contestualmente alla presentazione al GAL del progetto esecutivo.

d. copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo (se ricorre l'ipotesi);

e. copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se ricorre l'ipotesi);

f. copia della delibera o estratto del Verbale attestante l'approvazione del progetto da parte del soggetto proponente o dei soggetti che partecipano con uno specifico investimento all'iniziativa proposta (se ricorre l'ipotesi);

g. **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto notorio relativa all'ammontare degli eventuali contributi concessi al richiedente a titolo di "de minimis" negli ultimi tre anni a partire dall'anno in corso (allegato A4) solo nel caso in cui l'investimento a norma del bando interessato è soggetto ai vincoli del Reg UE 1407/2013.

7 LE SPESE AMMISSIBILI

In linea generale **non sono ammissibili** le spese sostenute prima della data di presentazione della domanda ad eccezione delle spese di progettazione sostenute, fatturate e liquidate nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di aiuto; tutte le altre spese devono essere sostenute, fatturate e liquidate dopo la data di presentazione della domanda di aiuto.

Per quanto riguarda la tipologia delle spese ammissibili si fa riferimento alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese" del MIPAAF relative allo sviluppo rurale" che prevedono i seguenti casi:

- a. per interventi di tipo edile esse devono fare riferimento all'Elenco prezzi della PAT pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige, per la Provincia Autonoma di Trento, ridotti del 10% per gli investimenti realizzati da operatori privati;
- b. nel caso di opere e lavori diversi o difficilmente confrontabili con quelli a cui fa riferimento l'Elenco prezzi della PAT, si assumono i valori indicati negli elaborati progettuali, purché ritenuti congrui dal funzionario istruttore sulla base di un'analisi prezzi sottoscritta dal tecnico progettista;
- c. gli oneri per la sicurezza e le spese tecniche sono ammissibili tenuto conto di quanto previsto in materia nell'Elenco prezzi della PAT e con i limiti riportati al punto specifico;
- d. le spese per le demolizioni sono ammissibili secondo i valori previsti dall'Elenco prezzi della PAT e in sede di stato finale dietro presentazione di documentazione attestante il volume di consegna del materiale a discarica autorizzata;
- e. le spese per imprevisti fino ad un massimo del 3%; percentuali maggiori e comunque fino ad un massimo del 5% della spesa dovranno essere giustificate. Le spese generali possono essere attribuite alla pertinente attività per intero, qualora riferite unicamente al progetto finanziato o mediante il criterio di proporzionalità della spesa ammissibile, nel caso esse siano in comune a più attività;
- f. le spese per espropri o servitù, riconosciute per un valore massimo pari al 10% del costo dell'intero investimento sempreché ritenuti funzionali ed indispensabili alla realizzazione dell'intervento previsto;
- g. spese sostenute successivamente al decesso del beneficiario e comunque prima della definizione della successione da parte degli eredi.

8 LE SPESE TECNICHE

In ogni caso le spese complessive per la progettazione, direzione lavori, progetto della sicurezza, varianti, certificati di regolare esecuzione e di collaudo sono riconosciute nel limite del 12% sul totale della spesa ammessa.

9 SPESE NON AMMISSIBILI

In ogni caso non sono ammissibili l'IVA, spese sostenute per gli oneri accessori (quali ad esempio interessi passivi, spese bancarie e postali per bonifico o RIBA), manutenzioni ordinarie, l'acquisto di terreni o edifici, dei diritti di produzione agricola, di animali, di piante annuali e la loro messa a dimora, le spese per materiali che hanno durata inferiore ai 5 anni, investimenti che prevedano interventi di adeguamento già previsto dalle norme esistenti, fatture non intestate al beneficiario, categoria di spese specifiche non previste nella scheda di ciascuna Azione; per quanto non previsto dal presente documento si fa riferimento alle condizioni riportate dalle "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese" del MIPAAF.

10 ITER DI APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE A CONTRIBUTO E LORO TEMPISTICA

I tempi per l'istruttoria delle domande da parte del GAL vengono stabiliti in un massimo di 90 giorni dalla data di scadenza di ciascun Bando.

All'avvio dell'istruttoria il GAL provvederà ad inviare una specifica comunicazione al richiedente per informarlo dell'avvenuto avvio della procedura di selezione, della persona responsabile del procedimento, sulla tempistica con le varie fasi ed i termini per la conclusione del procedimento e le modalità con le quali può ricorrere nel caso di inadempienza degli obblighi previsti.

L'istruttoria prevede l'analisi della documentazione presentata e la definizione della graduatoria di merito da parte del GAL sulla base dei punteggi assegnati secondo i "criteri di selezione" previsti per ciascuna Azione con distinte le domande ammissibili e quelle non ammissibili, e fra le prime quelle finanziabili e quelle non finanziabili, motivando la non finanziabilità di quelle escluse per mancanza dei requisiti riportati al punto 4. o per carenza di fondi a disposizione.

Ad ogni domanda viene assegnato un punteggio sulla base dei criteri esposti al punto 9. CRITERI DI SELEZIONE DEI BENEFICIARI della scheda di ogni singola Azione. Durante l'istruttoria il GAL si riserva di regolarizzare ed integrare la documentazione presentata così come previsto dal comma 5 dell'art. 3 della L. P. 23/92. In questo caso il termine per l'istruttoria viene interrotto. Tale termine è sospeso per una sola volta dalla data di richiesta di regolarizzazione o integrazione inviata dal GAL al soggetto interessato.

Esso riprenderà dal giorno in cui il GAL avrà a disposizione la documentazione aggiuntiva richiesta. A conclusione dell'istruttoria, il GAL comunicherà a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di aiuto la loro ammissione o meno alla graduatoria e sulla base del punteggio ottenuto e dei fondi disponibili anche la loro ammissione o meno a contributo.

A partire dalla data di avvenuto ricevimento della comunicazione di ammissione a contributo, il richiedente dovrà produrre entro **120 giorni** (di calendario) una copia della documentazione tecnica costituita da un **progetto esecutivo** corredato di **titolo abilitativo a costruire** (PERMESSO DI COSTRUIRE, CILA - comunicazione di inizio lavori asseverata, PARERE di conformità urbanistica) e relative autorizzazioni accessorie indispensabili per dare avvio ai lavori di realizzazione dell'intervento proposto (se mancanti al momento della presentazione della domanda e richieste dal tipo di progetto).

Il GAL, solo in casi particolari e sentite le motivazioni addotte dal beneficiario, potrà concedere al **massimo una sola proroga per la consegna di tale documentazione** di cui al paragrafo precedente della durata massima di 180 giorni.

Il superamento dei termini di proroga sopra riportati, senza la necessaria approvazione da parte del GAL, può comportare la revoca del provvedimento di ammissione a contributo. In questo caso il GAL provvederà allo scorrimento della graduatoria con relativa ammissione a contributo di una nuova domanda.

Lo scorrimento delle graduatorie sulle singole Azioni con la relativa ammissione al contributo di nuove domande a fronte di rinunce o economie potrà avvenire fino alla pubblicazione della nuova edizione dei Bandi.

11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione amministrativa è consentito previa presentazione da parte dell'interessato o soggetti terzi autorizzati di motivata richiesta. Per "documento amministrativo" si intende ogni atto utile ad espletare l'attività istruttoria. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accesso, questo si intende rifiutato. I casi di esclusione del diritto di accesso agli atti amministrativi è regolata secondo le modalità previste dall'art. 32 bis della L.P. 23 del 1992. Il GAL è responsabile della conservazione e dell'accesso agli atti amministrativi fino alla data di cessazione della propria attività oltre la quale subentrerà un soggetto terzo appositamente delegato.

12 TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'atto di concessione del contributo viene deliberato dal GAL e comunicato al beneficiario a seguito dell'emissione di un parere positivo da parte della Commissione LEADER. Tale comunicazione riporterà, oltre alle eventuali prescrizioni e/o raccomandazioni in merito alla corretta realizzazione dell'intervento ed all'importo definitivo della spesa ammessa anche, nel caso di beneficiari privati, il codice CUP (Codice unico di progetto) che identifica l'intervento e tutte le operazioni relative alla sua attuazione. Nel caso di beneficiari pubblici sarà compito dell'ente richiedere direttamente il CUP all'autorità competente.

L'intervento dovrà essere iniziato, salvo motivata proroga, entro 150 giorni (di calendario) dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta approvazione dell'iniziativa da parte del GAL da certificare allo stesso nei seguenti modi:

- nel caso di un ente pubblico, copia della documentazione prodotta per la procedura di appalto ad evidenza pubblica o per la trattativa diretta, comprensiva della dichiarazione del direttore lavori relativa alla consegna dei lavori alla ditta aggiudicatrice e comunicazione al GAL del codice CUP;
- nel caso di un soggetto privato con opere edili o di manutenzione, copia della seguente documentazione:
 - **comunicazione di inizio lavori** (CIL) o della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) a firma di un tecnico abilitato o semplice comunicazione, a firma del beneficiario, di avvio dei lavori depositate presso il comune;
 - nei casi non contemplati al paragrafo precedente, **dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del beneficiario attestante che l'intervento ha avuto formalmente inizio** e che sono stati assegnati gli incarichi per la realizzazione degli interventi previsti.

Il GAL provvederà, dove previsto, ad effettuare un apposito sopralluogo di inizio lavori. Se viene riscontrato il mancato avvio dei lavori entro i termini stabiliti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il GAL, sentite le motivazioni addotte, potrà predisporre la revoca del contributo concesso o la riduzione dei relativi impegni di spesa (5%) fissando un nuovo termine per l'inizio dei lavori.

Di norma viene prevista la possibilità di concedere **una proroga per l'inizio dei lavori** di durata tale da consentire comunque una regolare conclusione dell'opera entro i termini prefissati. Decorsi inutilmente tali termini stabiliti nei casi sopradescritti e senza alcun avvio dei lavori, al fine di non pregiudicare l'utilizzo delle risorse finanziarie inutilmente impegnate, il GAL potrà procedere con la revoca dei relativi impegni di spesa e lo scorrimento della graduatoria.

L'intervento **dovrà essere concluso e rendicontato al GAL**, salvo eventuale proroga, **entro e non oltre il 30 novembre 2020**.

Nel caso di mancata o parziale realizzazione dell'opera entro i termini stabiliti, seppur prorogati, il GAL potrà provvedere all'avvio della procedura di revoca del contributo attribuito ed il richiedente dovrà restituire gli eventuali acconti già percepiti, rivalutati degli interessi bancari fino ad allora maturati. Il procedimento di revoca per il mancato rispetto dei termini di rendicontazione dovrà essere preceduto da un preavviso al soggetto interessato e dovranno essere decorsi almeno 30 giorni dalla data di invio della comunicazione. Entro i termini di 30 giorni, gli interessati potranno chiedere, per motivi straordinari, l'assegnazione di una ulteriore scadenza sempreché rientri nella tempistica fissata dall' UE per la rendicontazione degli interventi sulla Misura 19 LEADER per la Programmazione dei fondi strutturali 2014 - 2020.

13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In termini generali è prevista l'assegnazione dell'anticipo di contributo fino ad un massimo del 50% dell'importo concesso condizionato all'apertura di una corrispondente fidejussione a favore di APPAG per un importo pari al 100% dell'importo erogato quale anticipo.

1. nel caso di liquidazione degli acconti:

la richiesta di liquidazione degli acconti (fino all'80% dell'importo complessivo) potrà essere presentata dal beneficiario in ogni momento nel corso dell'anno, fatto salvo comunque il termine ultimo di rendicontazione di cui al punto precedente (13); il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento con allegata la documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'intervento anche per stati di avanzamento nella misura stabilita dal GAL e, dove previsto, della rendicontazione contabile dei lavori eseguiti a firma di un tecnico abilitato. La domanda di liquidazione e la relativa documentazione sotto riportata deve essere caricata dallo stesso beneficiario sulla piattaforma on line - <http://www.srtrento.it>. In caso di malfunzionamenti nel caricamento della documentazione, gli stessi dovranno essere prontamente segnalati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: "helpdesk.srtrento@provincia.tn.it"

Il Gal, previo appuntamento da concordare direttamente con il proprio ufficio tecnico, può fornire un adeguato supporto al richiedente per la compilazione della domanda. Comunque dovrà essere consegnata al GAL una copia in formato cartaceo della documentazione presentata.

la predetta documentazione si compone di:

- **domanda di liquidazione/pagamento** compilata e sottoscritta dal beneficiario specificando l'importo di contributo richiesto a seguito dell'ammontare esposto nelle spese rendicontate;
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** a firma del richiedente, attestante il valore della parte di iniziativa realizzata;
- **certificazione del direttore dei lavori** (dove prevista) attestante il valore dei lavori eseguiti con rendicontazione analitica e per i quali si chiede l'erogazione del contributo (Stato di avanzamento dei lavori) redatto secondo l'Elenco prezzi della provincia;
- **elenco delle fatture con dichiarazione del direttore lavori e del beneficiario** che i lavori ed i beni/servizi acquistati sono stati utilizzati per l'iniziativa finanziata;
- **originale delle fatture quietanzate, intestate al beneficiario e riportanti i lavori effettuati, i beni/servizi acquistati o altra documentazione fiscale comprovante i costi sostenuti** (estratti conto, ricevute bancarie, ecc...) accompagnate da appositi quadri riepilogativi. Le fatture dovranno riportare con chiarezza, oltre al rispettivo codice CUP, nel caso di lavori, le categorie rendicontate ed espresse in modo analitico sulla documentazione tecnica, mentre nel caso di forniture, l'oggetto dell'acquisto e se presente il numero seriale del bene o di matricola. Il pagamento delle spese ammissibili deve risultare effettuato direttamente dal beneficiario finale ed in nessun caso è ammesso il pagamento in contanti e tramite intermediari finanziari.

La **quietanza delle fatture** dovrà essere dimostrata esclusivamente con la copia in originale del bonifico bancario comprovante l'avvenuto pagamento o in alternativa tramite RIBA con allegato estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito; nel caso di pagamento tramite home banking il beneficiario dovrà produrre copia della stampa dell'operazione da cui risulti data e numero della transazione eseguita, la causale ed il CUP, nonché copia dell'estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito o postale con l'elenco dei pagamenti effettuati.

I documenti attestanti il pagamento dovranno riportare nella causale il CUP (codice unico di progetto); tale codice dovrà essere apposto anche sulle fatture od altri documenti comprovanti l'avvenuto acquisto di beni/ servizi o lavori realizzati; per i documenti con data antecedente alla comunicazione del CUP o nel caso di errore materiale è ammessa la riconciliazione che consente di riportare successivamente il codice con aggiunta manuale sulla fattura o sul documento probatorio della spesa effettuata sempre accompagnata da una dichiarazione del beneficiario.

2. Nel caso di **liquidazione del saldo finale** delle spese sostenute al termine dell'intervento, il beneficiario, **in aggiunta alla documentazione prevista per gli acconti di cui al punto 1.** del presente capitolo, dovrà produrre:
 - **certificato di regolare esecuzione** dei lavori eseguiti a firma del direttore dei lavori (tecnico abilitato) riportante il costo totale della spesa sostenuta e la suddivisione delle voci relative alle macro categorie di spesa come risultanti dal Computo metrico estimativo;
 - **stato finale analitico** dei lavori eseguiti a firma di un tecnico abilitato redatto secondo l'elenco prezzi della PAT utilizzato in fase di presentazione della domanda di aiuto;
 - copia della **dichiarazione di conformità** degli impianti;
 - per investimenti su immobili, copia della polizza assicurativa **a copertura dei danni da incendio** per la parte strutturale ed il contenuto per l'ammontare della spesa rendicontata da mantenere per un periodo di almeno dieci anni a partire dall'anno di presentazione della domanda di collaudo finale;

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** o di **atto di notorietà** attestanti di non aver beneficiato per le iniziative oggetto di liquidazione del relativo contributo di altre provvidenze previste dalla normativa vigente;
- per i macchinari omologati per la circolazione su strada, copia semplice della carta di circolazione;
- **certificato di agibilità** della struttura oggetto di intervento rilasciata dagli enti preposti (che potrà essere consegnato successivamente alla richiesta di liquidazione in data da concordare con il GAL).

Nel caso di un intervento che preveda l'affidamento del bene in gestione a terzi il richiedente dovrà produrre, contestualmente alla richiesta di liquidazione del saldo, anche copia dell'atto di affidamento a seguito dell'espletamento della procedura di individuazione del soggetto gestore nonché copia del contratto/convenzione sottoscritti dai contraenti.

Il GAL provvederà con apposito verbale di liquidazione a determinare l'importo da liquidare che verrà inserito nell'apposito sistema informativo al fine di autorizzare il pagamento da parte dell'Organismo pagatore (APPAG).

La liquidazione del contributo **sarà erogata direttamente dall'Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG)**. Essa potrà avvenire in un'unica soluzione o anche con successivi acconti; nel caso di spesa rendicontata mediante stati di avanzamento la liquidazione del contributo potrà raggiungere un massimo dell'80% della somma prevista mentre il rimanente 20% verrà liquidato a saldo a seguito del collaudo finale dell'investimento previsto da parte dei funzionari del GAL; ad ogni richiesta di pagamento il GAL o altri soggetti preposti potranno effettuare delle verifiche sullo stato di avanzamento dei lavori rendicontati. Qualora in sede di liquidazione finale (Saldo) dovessero essere rivisti gli importi già liquidati in sede di SAL, si attiverà la procedura di recupero di quanto già precedentemente liquidato: non sono ammesse compensazioni tra gli importi già erogati e da erogare.

14 VINCOLI ED OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario ha l'obbligo di non cedere, alienare, distogliere dalla loro destinazione anche a seguito del mancato utilizzo le opere ed i beni per i quali le agevolazioni sono state concesse a partire dalla data del pagamento finale per il seguente periodo:

- 5 anni per beni mobili;
- 10 anni per i beni immobili ivi compresi gli impianti fissi.

Nel caso di ammissione a contributo dell'iniziativa, il richiedente dovrà sottoscrivere con il GAL un'apposita Convenzione che definisce gli impegni da rispettare per tutta la durata stabilita dai vincoli temporali previsti per la tipologia di intervento.

In caso di ammissione a contributo di domande presentate da Enti pubblici, gli stessi, contestualmente all'invio della comunicazione di inizio lavori, dovranno produrre una dichiarazione con la quale si certifica che sono state espletate tutte le prescritte procedure di affidamento delle opere nel pieno rispetto della disciplina attualmente vigente in materia di lavori pubblici allegando copia della documentazione prodotta nella gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

15 PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il beneficiario, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 e dall' All. III "Informazione e pubblicità" - parte 1 e 2 - del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, Reg. (UE) n. 821/2014, è tenuto a pubblicizzare le iniziative per le quali ha ricevuto il cofinanziamento provvedendo tra l'altro ad informare che l'intervento fa parte di un programma cofinanziato dal FEASR.

In particolare i beneficiari nelle loro azioni di informazione e comunicazione sono tenuti a fare riferimento al sostegno del FEASR riportando in corrispondenza dell'intervento cofinanziato i seguenti emblemi:

- a. l'emblema dell'Unione conforme agli standard grafici quali presentati sul sito http://europa.eu/abc/symbols/emblemi/download_en.htm;
- b. il logo della Repubblica italiana;
- c. il logo della Provincia Autonoma di Trento;
- d. il riferimento al sostegno da parte del FEASR con indicazione del ruolo dell'Unione "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali";
- e. il logo LEADER;
- f. il logo del GAL (da richiedere al GAL).

I loghi e i layout grafici (i documenti pdf di poster/targhe/cartelloni temporanei) necessari per rispettare gli obblighi di comunicazione, si possono scaricare al seguente link: <http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici> o in alternativa possono essere scaricati dall'apposita sezione del sito web del GAL (www.galtrentinocentrale.it).

Le modalità di informazione dipendono dall'importo del sostegno previsto e si differenziano a seconda delle fasi di attuazione dell'intervento.

Fase 1) Durante l'attuazione dell'Operazione (intervento finanziato)

IMPORTO DEL SOSTEGNO OTTENUTO	IMPEGNI PREVISTI
Sostegno finanziario ≤ 50.000 Euro	<ul style="list-style-type: none"> ■ sito web per uso professionale del beneficiario(*) ■ cartello cantiere (dove previsto)
Sostegno finanziario > 50.000 Euro	<ul style="list-style-type: none"> ■ sito web per uso professionale del beneficiario(*) ■ poster (almeno f.to A3) o targa (almeno f.to A2) o in alternativa il cartello cantiere (dove previsto)
Utilizzo di Fondi FEASR per la realizzazione di attività di comunicazione (ad esempio pubblicazioni stampa, poster, video, newsletter, social network e altri strumenti)	Seguire le indicazioni sotto riportate

Fase 2) Entro 3 mesi dal completamento dell'Operazione (intervento finanziato)

IMPORTO DEL SOSTEGNO OTTENUTO	IMPEGNI PREVISTI
Sostegno finanziario < 500.000 Euro	<ul style="list-style-type: none"> ■ sito web per uso professionale del beneficiario(*) ■ poster (almeno f.to A3) o targa (almeno f.to A2) ■ adesivo (per macchine ed attrezzature)

(*) ove questo esista dovrà conformarsi alle indicazioni del GAL secondo quanto previsto dalle linee guida per gli obblighi di comunicazione del PSR e deve essere mantenuto per almeno due anni dalla data di liquidazione finale;

Dopo l'ammissione a finanziamento e contestualmente all'inizio dei lavori o a seguito dell'acquisto dell'attrezzatura il beneficiario deve esporre, a seconda della tipologia di intervento prevista, un cartello cantiere, un poster, un cartellone temporaneo, una targa o un adesivo e mantenerli leggibili ed in buone condizioni per almeno cinque anni dalla data del collaudo finale dell'intervento a cui fanno riferimento. In caso di loro deterioramento deve provvedere al loro ripristino o sostituzione. Tale materiale verrà consegnato dal GAL direttamente al beneficiario in occasione del collaudo finale.

Nel caso invece delle tipologie di intervento quali pubblicazioni e stampa, audiovisivi, direct - marketing, social network e materiali per eventi, sarà il beneficiario a provvedere direttamente a conformare il materiale alle indicazioni sotto riportate e dovrà sottostare all'approvazione preliminare da parte del GAL.

Pubblicazioni a stampa

LO STRUMENTO	COSA PREVEDERE	COSA PREVEDERE
<ul style="list-style-type: none"> ■ opuscoli ■ pieghevoli ■ bollettini poster ■ altri documenti e pubblicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ■ inserire i loghi scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione ■ il blocco dei loghi ed i contenuti della comunicazione collegata con specifico riferimento alla Misura 19 LEADER, PSR e FEASR deve occupare uno spazio adeguato della prima di copertina 	Sul frontespizio

Audiovisivi

LO STRUMENTO	COSA PREVEDERE	COSA PREVEDERE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Materiale audiovisivi 	<ul style="list-style-type: none"> ■ inserire i loghi scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione ■ il blocco dei loghi ed i contenuti della comunicazione collegata con specifico riferimento alla Misura 19 LEADER, PSR e FEASR deve occupare uno spazio adeguato per la visualizzazione a video 	Nei titoli di testa del video realizzato all'interno della "safe area", la parte sicuramente visibile dell'immagine all'interno degli schermi dei telespettatori.

Direct Marketing

LO STRUMENTO	COSA PREVEDERE - DOVE INSERIRE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Newsletter 	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserire nel footer della newsletter i loghi scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione 2. legare il blocco dei loghi alla pagina creata ad hoc sul sito web e rinominata "Psr 2014-2020" (la pagina deve essere costruita secondo le indicazioni fornite dal GAL in ottemperanza a quanto previsto dal manuale

Social Network

LO STRUMENTO	COSA PREVEDERE - DOVE INSERIRE
<ul style="list-style-type: none">▪ Social network (Pagina Facebook, profilo aziendale di Twitter e Google Plus, etc.)	<ol style="list-style-type: none">1. inserire nell'immagine di copertina i loghi i loghi scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione2. inserire nella descrizione del profilo/pagina la seguente dicitura: "ProgrammiAMO lo sviluppo rurale - Per maggiori informazioni visita il sito "http://www.psr.provincia.tn.it/"

Materiale eventi

I soggetti che organizzano o partecipano (in qualità di relatori) ad eventi (ad esempio conferenze, fiere o mostre) legati alla realizzazione di interventi/operazioni nel quadro del LEADER devono rispettare le linee guida descritte nella seguente tabella.

LO STRUMENTO	COSA PREVEDERE - DOVE INSERIRE
<ul style="list-style-type: none">▪ Eventi▪ Mostre▪ Fiere▪ Convegni▪ Formazioni	<ol style="list-style-type: none">1. inserire nei documenti, pubblicazioni e presentazioni realizzati per l'evento i loghi come "blocco stampa" scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione2. inserire nel materiale realizzato e a disposizione dei partecipanti durante l'evento i loghi scaricabili dal sito web del GAL nell'apposita sezione3. veicolare attraverso le azioni di comunicazione la connessione tra l'evento e il finanziamento FEASR4. informare il GAL dell'evento, per permettergli di valorizzarlo e promuoverlo attraverso i propri mezzi di comunicazione5. condividere con il GAL, una volta concluso l'evento, fotografie sullo svolgimento dello stesso e informazioni inerenti il numero dei presenti

Il materiale prodotto a cura del beneficiario dovrà essere preventivamente approvato dal GAL prima della sua pubblicizzazione; in caso di inadempienza all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico secondo le modalità sopradescritte, comporta la decadenza parziale della domanda, con conseguente decurtazione del contributo spettante, secondo le modalità previste dai provvedimenti in materia di riduzione e sanzioni (Reg. (UE) n. 640/2014 e Reg. (UE) n. 809/2014).

Il GAL, al fine di adempiere ai propri obblighi di pubblicità e trasparenza nei confronti delle risorse assegnate, utilizzerà i propri strumenti informativi (sito web e Infoleader news) per diffondere i dati relativi ai soggetti che hanno ottenuto il finanziamento nei limiti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 25.

16 CONTROLLI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

Ai sensi del Reg.(UE) 809/2014 i controlli amministrativi devono comprendere procedure intese ad evitare i doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi di aiuto presenti ai vari livelli (comunitario, nazionale e provinciale) anche a livello di periodi di programmazione precedente.

I controlli verranno effettuati sia a livello amministrativo sulla documentazione presentata comprese le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio che sono soggette ad un controllo a campione su almeno il 5% delle pratiche secondo quanto previsto dalla normativa provinciale in materia che direttamente in loco effettuate dai vari organismi di controllo.

Per quanto riguarda le procedure di controllo e sanzioni si rinvia alle disposizioni previste dal Reg. (UE) n. 640/2014 e dalle conseguenti circolari e manuali emanati dall' Agenzia provinciale per i pagamenti APPAG e dalle disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale in materia di riduzioni ed esclusioni. In materia di decadenza parziale o totale del sostegno e di sanzioni amministrative si applica quanto stabilito dall'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di mancato rispetto degli impegni si applicano le riduzioni ed esclusioni previste dal D.M. n. 2490 del 25.01.2017 e ss.mm. in attuazione del Reg. (UE) n. 1306/2013, nonché le conseguenti disposizioni attuative della Giunta provinciale ed i manuali emanati dall' Organismo pagatore APPAG.

In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti si procede alla revoca ed al recupero del contributo secondo i principi di proporzionalità rispetto agli anni di mancato rispetto del vincolo. Nel caso di inadempienza rispetto ai termini previsti e non prorogabili per la conclusione degli interventi e la presentazione della domanda di liquidazione si applicano le sanzioni stabilite per il mancato rispetto del termine finale dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1980 dd. 14/09/2007 che prevedono:

- nel caso in cui la documentazione per la rendicontazione per l'erogazione del saldo del contributo sia presentata oltre il termine fissato, ma comunque prima che sia stato adottato il provvedimento di decadenza finale, il finanziamento verrà ridotto del 5%;
- se la documentazione viene presentata successivamente all'emanazione del decreto di decadenza viene disposto il recupero degli eventuali acconti erogati;

Le sanzioni sopra riportate si applicano anche in caso di richiesta in sanatoria di variante già realizzate e non autorizzate preventivamente.

La riduzione o la revoca del contributo concesso è subordinata anche alla verifica della presenza dei requisiti di selezione che hanno concorso alla formazione del punteggio in graduatoria; viene specificato nel verbale di collaudo finale se la riduzione è rilevante o meno ai fini del punteggio finale e quindi alla sua posizione in graduatoria fino alla revoca del contributo con recupero degli eventuali acconti.

17 VARIANTI PROGETTUALI E COMPENSAZIONE DEI COSTI

Sono considerate VARIANTI progettuali i seguenti casi: il cambio di beneficiario e di sede dell'investimento, le modifiche tecniche sostanziali ed il cambio di tipologia delle opere approvate. Nella valutazione delle varianti viene verificato il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di approvazione del progetto sulla base dei criteri di selezione.

Sono da considerare approvabili tutte le modifiche al progetto originale che non comportino variazioni ai requisiti posseduti all'atto dell'approvazione della domanda. Non sono da considerare varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché contenute entro il 20% della spesa ammessa e non alterino le condizioni di ammissibilità. Le varianti devono essere presentate all'esame del GAL prima della loro esecuzione.

L'approvazione di eventuali varianti comporterà una nuova determinazione dell'importo del contributo concesso solo nel caso vi sia un risparmio di spesa. In nessun modo un eventuale aumento di spesa rispetto alla spesa ammessa iniziale potrà determinare un conseguente aumento di contributo concesso. È ammessa la presentazione fino ad un massimo di una variante e la compensazione per le variazioni dei prezzi di acquisto e delle tipologie delle attrezzature previste rispetto alla previsione iniziale senza che vi sia un aumento di spesa massima. In caso di economie di spesa senza che vi sia una modifica della finalità tecnico - economica dell'iniziativa, il relativo importo può essere utilizzato per la copertura di maggiori costi per forniture o lavori già previsti o a copertura di altre forniture o nuovi prezzi o nuove opere purché funzionali al progetto originario.

La mancata comunicazione di una variante comporterà la revoca del contributo mentre la richiesta in sanatoria, sempreché la variante non abbia alterato lo stato finale previsto dell'intervento, rientra nella fattispecie delle condizioni previste dalla sopracitata deliberazione della Giunta provinciale n. 1980 dd. 14/09/2007.

18 IL RECESSO

Il recesso o rinuncia anticipata, parziale o totale agli impegni assunti con la domanda è sempre possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. La richiesta di recesso (legata al verificarsi di situazioni che rendono impossibile il mantenimento degli impegni presi) deve essere inoltrata formalmente al GAL o alla struttura competente, che subentrerà allo stesso alla conclusione del progetto LEADER, fornendo tutta la documentazione necessaria. Fatti salvi i casi di forza maggiore, il recesso anticipato, parziale o totale comporta di norma la decadenza totale o parziale dell'aiuto ed il recupero anch'esso totale o parziale delle somme già erogate maggiorate degli interessi legali.

19 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013 possono essere riconosciute, in particolare, le seguenti categorie di forza maggiore o circostanze eccezionali, per le quali il GAL o le Autorità preposte rinunceranno alla richiesta del rimborso totale o parziale degli aiuti percepiti dal beneficiario:

- a. decesso del beneficiario;
- b. incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c. espropriazione di una parte rilevante dell'azienda, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno;
- d. calamità naturale grave che colpisce in misura rilevante la superficie agricola dell'azienda;
- e. distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'attività;
- f. epizoozia che colpisce la totalità o una parte del patrimonio zootecnico del beneficiario.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali di cui sopra, devono essere notificati per iscritto al GAL dal beneficiario o dal suo rappresentante entro dieci giorni lavorativi dal giorno in cui lo stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dal GAL o da altre Autorità che collaborano o che subentreranno allo stesso al termine del Programma.

20 TRASFERIMENTO DI IMPEGNO

È ammesso il subentro al soggetto richiedente di un altro beneficiario a seguito di conferimento, cessione di azienda, trasformazione o altra operazione societaria solo successivamente all'emanazione del provvedimento di concessione. Il GAL provvederà al controllo della sussistenza nei confronti del subentrante dei requisiti di ammissibilità e gli altri aiuti "de minimis" concessi nel triennio antecedente. In caso di esito positivo verrà predisposto uno specifico atto di concessione in capo al nuovo beneficiario mentre in caso contrario verrà formalizzato il provvedimento di diniego.

Il subentro è concesso anche dopo la concessione dell'aiuto e prima della sua completa liquidazione con le stesse modalità e verifica dei requisiti previsti nel caso precedente; tale subentro può essere concesso, con le medesime condizioni presenti al momento della concessione anche dopo la conclusione dei lavori e la completa liquidazione del contributo a patto che il cessionario sottoscriva gli stessi impegni previsti per il cedente.

21 MODALITÀ DI RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE

In caso di recupero di somme, le stesse sono maggiorate degli interessi legali decorrenti dal sessantunesimo giorno dalla data di comunicazione del provvedimento di recupero, ai sensi del Reg. di esecuzione (UE) della Commissione n. 908/2014.

22 IL RICORSO

I termini per la presentazione di un ricorso ai provvedimenti adottati dal GAL in ordine alla graduatoria di merito a partire dalla data di notifica sono i seguenti:

- ricorso giurisdizionale presso il Tribunale amministrativo regionale entro i 60 giorni successivi (art.li 5 e 29 del D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104);
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni successivi (DPR 24/12 1971 n. 1199).

23 INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni si può contattare l'ufficio del GAL: tel. 0461 - 830928

email: galtrentinocentrale@gmail.com - PEC: galtrentinocentrale@pec.it - www.galtrentinocentrale.it

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del Regolamento generale per la Protezione dei dati personali UE2016/679)

Per il trattamento dei dati personali si farà riferimento a quanto previsto dal REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - GDPR 2016/679 (di seguito Regolamento) che stabilisce le norme relative "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". In ottemperanza all'art. 5 del Regolamento, il GAL fornirà informazioni al richiedente riguardo alla raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi. Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Trentino Centrale mentre il preposto al trattamento dei dati è il sig. Stefano Brugnara in qualità di rappresentante legale del predetto ente. I dati del contatto sono i seguenti: GAL TRENTO CENTRALE, Piazza di Centa, 13/3 - 38122 TRENTO (0461/830928 galtrentinocentrale@gmail.com, galtrentinocentrale@pec.it) Il trattamento di tutti i dati raccolti e conservati dal GAL saranno improntati alla liceità, correttezza e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli art. 5 e 25 del Regolamento. I dati sono raccolti con finalità esclusiva e per il tempo necessario per dare corso all'informazione relativa all'esito della procedura di selezione, eventuale finanziamento e controlli ex post previsti dalle normative nazionali e comunitarie delle domande di aiuto previste dai Bandi della Misura 19 - Operazioni 19.2.1. e 19.3.1. del PSR 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento alla cui pubblicazione il GAL è stato delegato dalla Provincia autonoma di Trento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per quelle ausiliarie e connesse (es. attività di controllo). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta di valutazione della domanda e quindi non è necessario un consenso espresso al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati con modalità cartacea e con processi automatizzati tramite web, ma con logiche atte a garantire la loro riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati anche dal personale dipendente del GAL specificatamente istruito e autorizzato. Il periodo di conservazione dei dati personali sarà quello previsto dal mantenimento degli obblighi di destinazione del bene oggetto di finanziamento che decorre dalla data di liquidazione finale. Al termine di questo periodo i dati saranno cancellati, fatta salva la possibilità per il titolare o per soggetti terzi autorizzati a conservarli ulteriormente per le finalità compatibili con quelle sopraindicate ma comunque sempre nel pubblico interesse. Il richiedente potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento tra cui chiedere l'accesso ai suoi ed averne una copia (art.15) richiederne la rettifica o l'integrazione (art.16) se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art 21) richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). In questo caso il titolare comunicherà a ciascuno dei destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche o le cancellazioni del trattamento effettuato e se richiesto comunicherà i nominativi di tali destinatari. In ogni momento è possibile proporre reclamo all'Autorità di controllo.

25 MODIFICA DEI BANDI

Il GAL si riserva la possibilità di modificare i contenuti del presente documento sulla base di motivate esigenze entro il termine di rendicontazione degli interventi previsto al precedente punto 13. TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO.

26 RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il fac - simile della modulistica relativa agli allegati alla domanda di aiuto è disponibile sul sito web del GAL "www.galtrentinocentrale.it". Di seguito si riporta una traccia esemplificativa della documentazione da allegare alla domanda di aiuto/manifestazione di interesse.

BANDI DELLE AZIONI 7.5 E 7.6 DELL'OPERAZIONE 19.2.1.

DOCUMENTAZIONE PRINCIPALE	DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ	DOCUMENTAZIONE TECNICA, ELABORATI PROGETTUALI, COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ED EVENTUALE ANALISI PREZZI SOTTOSCRITTA DAL TECNICO PROGETTISTA
AUTOVALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO (All. A1)	PREVENTIVI DI SPESA ED EVENTUALE RELAZIONE GIUSTIFICATIVA
RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (All. A2)	PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI (es. PERMESSO DI COSTRUIRE, CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata), DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ URBANISTICA dell'intervento rispetto ai vigenti strumenti urbanistici
	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO ASSOCIATIVO (per i soggetti privati in forma associata)
	DELIBERA O ESTRATTO DEL VERBALE DI APPROVAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEL DICHIARANTE E SE PREVISTO ANCHE DI TUTTI I SOGGETTI ADERENTI AL PROGETTO
	DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL BENE E AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE GLI INTERVENTI PREVISTI O IN ALTERNATIVA DICHIARAZIONE DEI SINGOLI PROPRIETARI CHE AUTORIZZANO L'INTERVENTO
	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. (SE PREVISTO)
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REGIME "DE MINIMIS" NEI CASI PREVISTI (All. A4)

BANDO SOTTO - OPERAZIONE 19.3.1.2. - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

DOCUMENTAZIONE PRINCIPALE	DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE
DOMANDA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	DOCUMENTAZIONE TECNICA, ELABORATI PROGETTUALI, COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ED EVENTUALE ANALISI PREZZI SOTTOSCRITTA DAL TECNICO PROGETTISTA
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE	PREVENTIVI DI SPESA ED EVENTUALE RELAZIONE GIUSTIFICATIVA OPPURE STIMA DEI COSTI
RELAZIONE DESCRITTIVA	PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI (PERMESSO DI COSTRUIRE, CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata), DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ URBANISTICA dell'intervento rispetto ai vigenti strumenti urbanistici (se previsto)
AUTOVALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO (All. A1)	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO ASSOCIATIVO (per i soggetti privati in forma associata)
ATTO DI APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO	DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL BENE E AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE GLI INTERVENTI PREVISTI O IN ALTERNATIVA DICHIARAZIONE DEI SINGOLI PROPRIETARI CHE AUTORIZZANO L'INTERVENTO
	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. (SE PREVISTO)
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REGIME "DE MINIMIS" NEI CASI PREVISTI (All. A4)



INFO

Gruppo di Azione Locale Trentino Centrale

Piazza di Centa 13/3 - 38122 TRENTO

Tel. 0461 830928 - Fax 0461 439456

galtrentinocentrale@gmail.com

galtrentinocentrale@pec.it

www.galtrentinocentrale.it