

Spett.le
**Agenzia provinciale per i pagamenti
 (APPAG)**
 Via G.B. Trener, 3
38121 – TRENTO

appag@pec.provincia.tn.it
 fax 0461/495810

Oggetto: richiesta creazione variazione validazione fascicolo aziendale

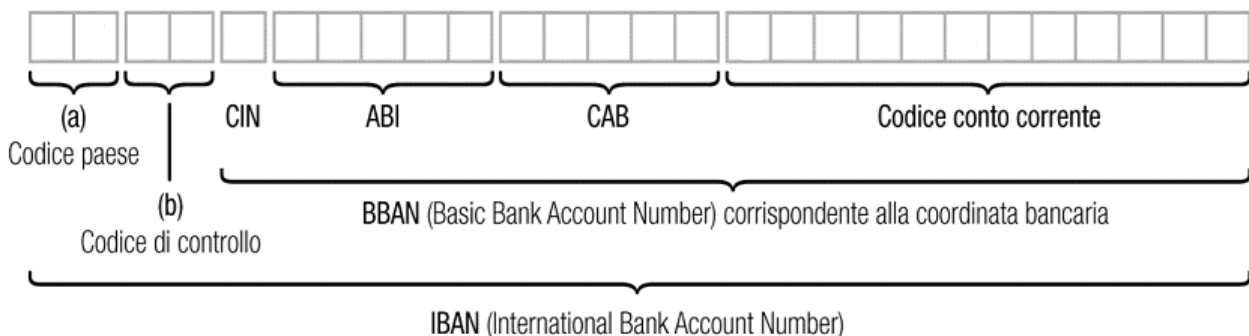
Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Residenza (comune)	
Indirizzo	
Indirizzo mail	
Indirizzo eventuale mail pec	
Telefono n.ro	

titolare rappresentante legale

dell'azienda

Denominazione	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Sede (comune)	
Sede (indirizzo)	
Indirizzo mail	
Indirizzo eventuale mail pec	
Telefono n.ro	
denominazione istituto di credito	
denominazione filiale istituto di credito	
coordinate bancarie codice IBAN	inserire codice IBAN nelle caselle sotto riportate il conto corrente deve essere intestato solo al beneficiario



CHIEDE

la costituzione/variazione/validazione del fascicolo aziendale nell'ambito del Sistema Informativo agricolo provinciale (SIAP) presso APPAG solo in anagrafica (senza l'inserimento di alcuna consistenza aziendale). A tal fine dichiara di non aver dato mandato a nessun Centro di assistenza agricola (CAA) per la costituzione del fascicolo.

Nel caso il titolare dell'azienda individuale o il rappresentante legale della società richieda la costituzione o la variazione di fascicolo con l'inserimento di consistenza aziendale é indispensabile rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA).

I CAA convenzionati con APPAG sono elencati sul sito di APPAG – Centri Autorizzati di Assistenza Agricola/ CAA – allegati – sedi e contatti CAA

Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(luogo) (data)

Firma del titolare/rappresentante legale

Nota per il richiedente:

Il fascicolo è indispensabile ai fini dell'istruttoria di qualsiasi domanda di aiuto. Sarà costituito sul Sistema Informativo agricolo provinciale (SIAP) attingendo le informazioni dall'anagrafe tributaria che devono trovare corrispondenza con dati di cui sopra. Ciò permetterà, tra l'altro, di evitare problemi in sede di pagamento degli aiuti.

La richiesta di validazione del fascicolo consiste:

- nell'aggiornamento dalle banche dati collegate al SIAP
- nell'aggiornamento del documento d'identità del titolare o rappresentante legale dell'azienda se scaduto per la regolarizzazione/validazione del fascicolo di aziende che hanno presentato domanda di contributo.

La scheda di validazione che riporta i dati inseriti nell'applicativo SIAP verrà stampata e archiviata presso l'Unità Tecnica e di Autorizzazione Investimenti di APPAG. L'intestatario del fascicolo potrà richiederne copia allo stesso ufficio.